

# WHITEPAPER

## Det effektive botilbud satser på faglighed, kvalitet og socialfaglige it-værktøjer

Det moderne botilbud skal være en effektiv arbejdsplads, for at de ansatte kan levere den bedst mulige sociale indsats til borgerne. Hverdagens rutiner bør desuden være digitalt understøttet i et professionelt fagsystem for at leve op til EU's persondataforordning.

Derfor kan du i dette whitepaper læse om, hvordan du med et udvalg af EG's løsninger kan digitalisere 10 udvalgte hverdagsrutiner og dermed få et mere effektivt drevet botilbud, skabe rum til fagligheden og styrke både kvaliteten af indsatsen i hverdagen og omgangen med borgernes persondata.

# INDHOLD

1	INTRODUKTION .....	3
2	DE 10 UDVALGTE INDSATSOMRÅDER .....	4
	<b>2.1 ANVENDELSE AF FÆLLES DOKUMENTATIONSMETODE .....</b>	<b>5</b>
	FÆLLES SPROG STYRKER EFFEKTIVITETEN .....	5
	LARS SJØBLUM: SLUT MED AT DRUKNE I DOKUMENTATIONSKRAV .....	6
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	6
	CASE – KOLDING KOMMUNE .....	7
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	7
	<b>2.2 EFFEKTMÅLING AF DEN SOCIALE INDSATS .....</b>	<b>8</b>
	MICHAEL HENRIKSEN: VI ER GÅET FRA FORNEMMELSER TIL VIDEN .....	9
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	9
	CASE – OK-FONDEN .....	10
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	11
	<b>2.3 DIGITAL MEDICINHÅNDTERING .....</b>	<b>12</b>
	MAJKEN KAREN FAGERLUND: VI HAR ET ANSVAR FOR BORGERNE .....	12
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	12
	CASE – VIBORG KOMMUNE .....	14
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	14
	<b>2.4 STRAKSDOKUMENTATION VIA MOBILE PLATFORME .....</b>	<b>16</b>
	JEAN-MARC HEMERY: MEDARBEJDERNE SKAL KUNNE DOKUMENTERE, UANSET HVOR DE ER .....	17
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	17
	CASE – VIBORG KOMMUNE .....	17
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	18
	<b>2.5 MEDINDDRAGELSE AF BORGER OG PÅRØRENDE VED DOKUMENTATION .....</b>	<b>18</b>
	LOUISA HAUGAARD RASMUSSEN: VELFÆRDSOPGAVEN KAN LØSES I SAMSPIL MED BORGER OG PÅRØRENDE .....	19
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	20
	CASE – REGION MIDTJYLLAND .....	21
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	22
	<b>2.6 DATADRETVET OG KOMPETENCESTYRET VAGTPLANLÆGNING OG VIKARBOOKING .....</b>	<b>22</b>
	CARSTEN MATHIASSEN: UNDGÅ KOMPETENCEMANGEL, OG REDUCÉR VIKARFORBRUGET .....	23
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	23
	CASE – HØJE-TAASTRUP KOMMUNE .....	25
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	25
	<b>2.7 TILSYNSUNDERSTØTTENDE DOKUMENTATION .....</b>	<b>26</b>
	PIA QUVANG ALSLØW NIELSEN: TILSYN UDLØSER UNØDVENDIGT OVERARBEJDE .....	26
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	27
	CASE – OK-CENTRET ENGHAVEN, HORSSENS .....	28
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	29
	<b>2.8 RISIKOVURDERING .....</b>	<b>30</b>
	MICHAEL HENRIKSEN: RISIKOVURDERING SKAL VÆRE ONLINE FOR AT HAVE VÆRDI .....	30
	HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	31
	CASE – REGION MIDTJYLLAND .....	32
	EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	32

<b>2.9 SAMMENLÆGNING TIL CENTERSTRUKTUR .....</b>	<b>32</b>
JEANETTE TYNAN GJERSEN: SKABER SAMMENHÆNG I ORGANISATIONEN .....	33
HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	33
CASE – DEN SOCIALE UDVIKLINGSFOND .....	33
EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	33
<b>2.10 DIGITAL LEDELSEINFORMATION .....</b>	<b>34</b>
LASSE HJORTEBJERG MIKKELSEN: VI SKAL VIDE, HVAD MILLIONERNE BRUGES TIL .....	34
HVORDAN KAN OPGAVEN OPTIMERES DIGITALT? .....	34
CASE – ESBJERG KOMMUNE.....	37
EKSEMPLER PÅ EFFEKTIVISERINGSPOTENTIALE .....	37
<b>3 INSPIRATION .....</b>	<b>38</b>
<b>4 KORT OM DE OMTALTE LØSNINGER .....</b>	<b>39</b>
<b>5 KONKLUSION .....</b>	<b>40</b>
<b>6 KONTAKTINFORMATION .....</b>	<b>44</b>

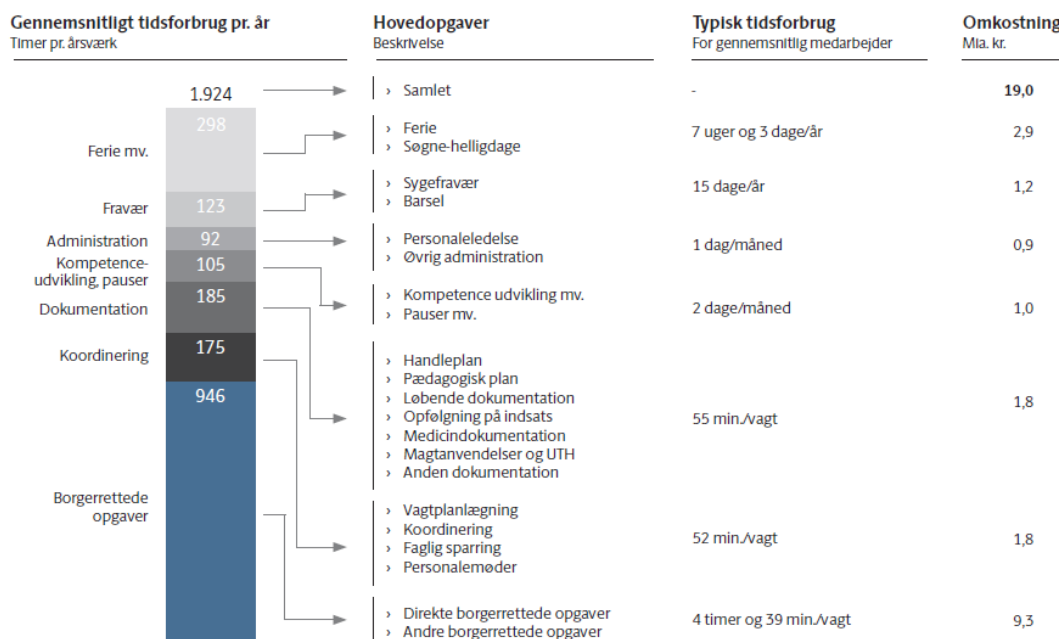
## 1 INTRODUKTION

Høj faglighed, kvalitet i indsatsen og effektivitet hører uløseligt sammen på det specialiserede social-område. For er fagligheden ikke til stede, har indsatsen ingen positiv effekt. Hvis kvaliteten svigter, medfører det tidsrøvende fejl med store menneskelige omkostninger, og hvis arbejdsrutinerne er uhensigtsmæssige, tager det tiden fra den faglige indsats.

Derfor er der mindst tre gode grunde til at se på, hvordan det er muligt at skabe et effektivt tilbud på det specialiserede socialområde ved at implementere socialfaglige it-værktøjer og digitalt understøttede arbejdsrutiner.

Udgangspunktet for dette whitepaper er dyb respekt for det arbejde, som hver dag udføres på landets tilbud på det specialiserede socialområde, uanset om vi taler om børn og unge, voksne handicappede eller socialt udsatte som misbrugere og hjemløse. Uden tvivl yder alle medarbejdere deres bedste, men ofte er arbejdet indrettet eller understøttet på en måde, der trækker timer væk fra kerneopgaven: at yde en indsats, der gør en positiv forskel for samfundets svageste.

I inspirationskataloget "Veje til en mere effektiv drift af botilbud" har KLK og Deloitte opgjort det gennemsnitlige årlige tidsforbrug for en medarbejder på udvalgte arbejdsopgaver.



Kilde: Veje til en mere effektiv drift af botilbud, KLK og Deloitte

De fleste opgaver på landets botilbud er SKAL-opgaver, men mange af opgaverne kan løses mere hensigtsmæssigt og effektivt uden at gå på kompromis med hverken faglighed eller kvalitet i indsatsen. Samtidig er effektiviseringer af især de specialiserede botilbud uundgåelig. Regeringen og KL har nemlig indgået en aftale om et moderniserings- og effektiviseringsprogram, som årligt skal effektivisere for en milliard kroner i kommunerne frem mod 2020.

I dette whitepaper har vi derfor udvalgt 10 hverdagsopgaver, hvor det er muligt at effektivisere arbejds gange, reducere spildtid og sygefravær og dermed gøre flere kolde hænder mere varme.

I de effektivitetsberegninger, hvor der indgår kroner og øre, er der taget udgangspunkt i en gennemsnitlig timepris pr. medarbejder på 200 kr. inkl. ferie, orlov, sygedage etc. Desuden er der regnet med 20 arbejdsdage pr. medarbejder pr. måned og to medarbejdere pr. borger.

## 2 DE 10 UDVALGTE INDSATSOMRÅDER

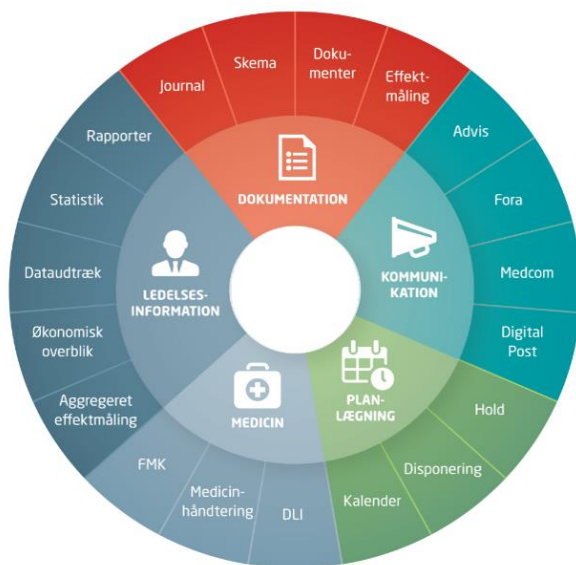
I dette kapitel beskriver vi kort de 10 indsatsområder, hvor det er muligt at effektivisere de daglige rutiner og dermed også opnå besparelser uden at gå på kompromis med faglighed og kvalitet i indsatsen.

Hvert afsnit er opbygget, så det starter med en kort beskrivelse af området efterfulgt af et afsnit om, hvordan området kan effektiviseres via digitalisering. Sidst i hvert afsnit giver vi et bud på effektiviseringspotentialer.

## 2.1 Anvendelse af fælles Dokumentationsmetode

**Beskrivelse:** Selv om forslaget om fælles dokumentationsmetode kan lyde banalt, er det enkle råd det allervigtigste. Dokumentationspraksis på det specialiserede socialområde har udviklet sig kraftigt gennem årene. Fra rene observationer og deling af informationer i kinabøger og i form af mundtlige overleveringer til i dag, hvor flere og flere sociale tilbud anvender en systematisk it-understøttet dokumentationsmode til at definere og beskrive deres sociale indsatser.

De mest udbredte fælles dokumentationsmetoder på det specialiserede socialområde er VUM – Voksenudredningsmetoden til voksne handicappede og udsatte – samt ICS – Integrated Children's System – på børn og unge-området.



Desuden anvendes der en række dokumentationsværktøjer, som tilbyder en systematisk tilgang til dokumentation af mere eller mindre evidensbaserede metoder som FIT og KRAP.

Fælles for metoderne er, at de tilbyder et fælles sprog, der giver større sikkerhed for, at dokumentation foregår ud fra en fælles forståelse af, hvad indsatsen indeholder, og fx hvordan progression skal forstås og kan måles.

### Fælles sprog styrker effektiviteten

Ved at anvende en fælles dokumentationsmetode og et fælles fagligt sprog er medarbejdernes dokumentation med til at skabe fælles viden i organisationen og dermed også etablere grundlaget for en fælles retning.

Dette bidrager til at udvikle og skabe optimale rammer for høj faglig kvalitet og stor effektivitet i hverdagen.

At anvende en dokumentationsmetode med fælles faglige begreber og derigennem en fælles faglig forståelse og retning skaber desuden større viden om effekten af de sociale indsatser på et individuelt og generelt niveau og er derigennem også i høj grad medvirkende til at indfri borgernære mål og en helhedsorienteret indsats.

<b>Indikator 03.a: Tilbuddet anvender faglige tilgange og metoder, der er relevante i forhold til tilbuddets målsætning og målgruppe. ?</b>
<b>Indikator 03.b: Tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgene til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen ?</b>
<b>Indikator 03.c: Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold. ?</b>

Socialtilsynet stiller krav om anvendelse af faglige tilgange og metoder og dokumentation for, at det sker.

En fælles strategi for dokumentationen og et fælles sprog understøtter, at medarbejderne skal skrive mindre, da det for medarbejderne bliver meget konkret, hvad, hvornår og hvordan der skal dokumenteres.

Medarbejderne slipper for at registrere de samme oplysninger flere gange og finde det rigtige sted at lave notatet i forhold til den valgte metode, og de skal ikke bruge så meget tid på at "oversætte" og forstå de oplysninger, der tidligere lå i en meget forskelligartet dokumentation.

Derfor vil det daglige tidsforbrug til den helt grundlæggende dokumentation meget hurtigt blive reduceret væsentligt, ligesom borgerne vil få glæden af mere sammenhængende forløb. Endelig bliver det lettere for udfører at kommunikere med bestiller/myndighed, fordi man som udgangspunkt får fælles sprog og fælles begreber for mål, indsats og effekter.

Se case om, hvad botilbuddet Asgaard fik ud af at implementere VUM-modellen i deres EG Sensum Bosted-løsning: <https://eg.dk/kundecases/asgaard/>.

## Lars Sjøblom: Slut med at drukne i dokumentationskrav



"Mængden af mulig dokumentation er enorm, og medarbejdere på de sociale tilbud oplever i dag, at de bliver mødt med flere og flere krav om at dokumentere deres arbejde.

For ikke at "drukne" i dokumentationskravene, som stilles fra myndigheder, ledere, pårørende, borgere og egne kolleger, er der behov for at foretage en prioritering. Der skal sættes rammer for dokumentationen, ligesom der skal angives en retning for dokumentationen.

Mange medarbejdere i social- og sundhedssektoren udfører dokumentationsopgaver, som de oplever som meningsløse. Fx oplever mange medarbejdere i dag, at de skal dobbeltregistrere oplysninger, og at registreringerne skal foretages flere steder i flere forskellige systemer, ligesom de sjældent selv får gavn af de registrerede oplysninger.

Undersøgelser peger på, at en reduktion i de meningsløse dokumentationskrav kan have en række afledte positive effekter på arbejdsmiljøet ved at mindske stress og dermed antallet af sygedage blandt medarbejdere.

Det er derfor meget vigtigt at igangsætte en proces, hvor der laves en screening af den dokumentation, medarbejdere foretager, for at sikre, at dokumentationsmetoderne er effektive, og at selve dokumentationen er brugbar, relevant, fagligt forankret og bidrager til øget faglig kvalitet."

*Lars Sjøblom, product manager, EG*

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Først skal det enkelte tilbud eller myndigheden på vegne af sine tilbud udarbejde en dokumentationsstrategi og tage stilling til et sæt fælles faglige begreber. Herefter må man sikre sig, at det it-system, man anvender til dokumentation, kan opgraderes og tilpasses til at understøtte strategien og begreberne i praksis.

Det er afgørende, at medarbejderne får en oplevelse af, at deres it-system understøtter deres faglige forståelse og systematiserer og skaber overblik over dokumentationen.

På den måde sikres det, at den dokumentation, der foretages, giver mening, ligesom kvaliteten af dokumentationen øges.

Derfor er det også vigtigt, at det it-system, der anvendes, i stor udstrækning giver mulighed for, at arbejdsgange i systemet kan tilpasses let og hurtigt til det enkelte sociale tilbud, så dokumentationen kan

foretages hurtigt og effektivt i overensstemmelse med den lokale praksis uden at gå på kompromis med den overliggende metode og systematik.

Det er ligeledes vigtigt, at medarbejderne selv nemt og hurtigt kan få et overblik og samle op på den dokumentation, der er lavet, så brug af data bliver indarbejdet i den socialpædagogiske praksis.

Så på samme måde som fagligheden, metoderne og begreberne løbende bliver justeret og opgraderet for bedst muligt at understøtte indsatsen i forhold til borgeren, er det vigtigt, at denne justering og opgradering ligeledes foretages løbende i det anvendte it-system, så der hele tiden er overensstemmelse mellem metode og værktøj.

## Case – Kolding Kommune

<b>Tilbuddets navn</b>	<b>Marielund, Center for Socialpsykiatri</b>
<b>Område/§</b>	§ 107 og § 108 efter serviceloven
<b>Udfordring</b>	Tilbuddet ønskede at undgå overflødig dokumentation, der ikke er målrettet.
<b>Løsning</b>	Tilbuddet har fjernet feltet i det elektroniske system for daglige notater – alt skal nu registreres på VUM-temaer. Medarbejderne skal spørge sig selv om, hvad det, der skal dokumenteres, vedrører. Hvis borgeren fx skal til læge med foden, er der ingen kategori, der hedder "Læge" – det vedrører "Fysisk helbred".
<b>Effekt</b>	Målrettet dokumentation, mindre overflødig dokumentation og mindre "støj" i dokumentationspraksis.

Kilde: Veje til en mere effektiv drift af botilbud, KLK og Deloitte

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

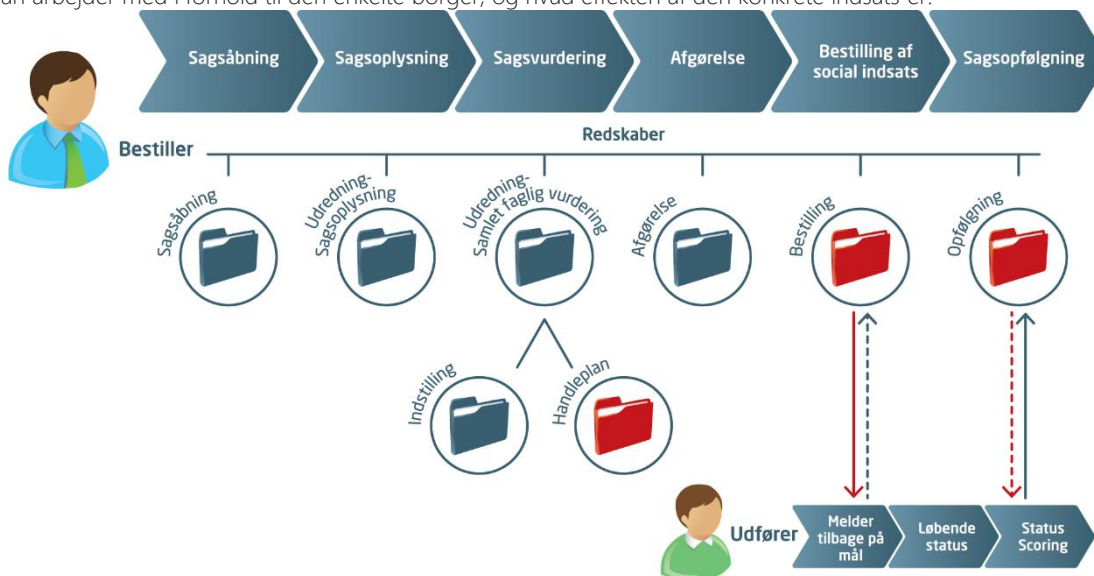
Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
<b>Systematisk dokumentation VUM/ICS</b>	Systematisk dokumentation i forhold til VUM og ICS sikrer, at medarbejderne har tydelige aftaler om, hvordan og hvor de skal foretage deres dokumentation. Det sikrer, at dokumentationen har det rigtige faglige fokus. På den måde bliver det lettere for medarbejderen at dokumentere, men også mere overskueligt for de medarbejdere, der senere skal anvende dokumentationen i forbindelse med deres daglige arbejde med borgeren. Bliver den systematiske dokumentation derudover anvendt på tværs af myndighed og udfører, vil effektiviseringspotentialet stige betragteligt.	Fokus på borgerens progression. Øget fokus på pædagogisk praksis og metode. Større borgerinddragelse. Tiden til overlap (skift af medarbejderhold) mindskes, da ensartet, korrekt og lettilgængelig dokumentation mindsker behovet for mundtlige overleveringer. Medarbejderne kan se resultatet af deres indsats og motiveres til at gøre det, der virker.
<b>Fælles sprog</b>	Anvendelsen af et fælles fagligt sprog har et meget højt effektiviseringspotentiale, da det fælles sprog sikrer et fælles fagligt fokus og en fælles forståelse i forhold til	Fælles ensartet og kvalificeret dokumentationspraksis – opfyldelse af lovkrav + mere effektiv og målrettet praksis.

	det, der dokumenteres. Når medarbejdere har samme faglige forståelse, skal den enkelte medarbejder ikke anvende så meget tid på formuleringen i dokumentationen, og modtageren, der læser dokumentationen, vil straks forstå "budskabet". Dette betyder også, at der bruges væsentligt mindre tid på tolkninger og dialog om den faglige dokumentation.	Øget videndeling om effekten af indsatserne.
Et samlet dokumentationssystem	Et samlet dokumentationssystem sikrer optimal effektivisering. Effektiviseringen består i, at medarbejderne ikke skal tilgå flere systemer, dobbeltregistrere informationer eller lede efter den relevante dokumentation. Et samlet dokumentationssystem giver medarbejderen et hurtigt og samlet overblik over borgerens basisoplysninger, den faglige indsats og effekten af indsatsen.	Hurtigere at trække data ud af systemet. Synliggør skjult viden. Borgerne kan via ekstranet-adgang/adgang fra mobile enheder følge med i dokumentation og evt. selv bidrage til effektmålingen.

## 2.2 Effektmåling af den sociale indsats

**Beskrivelse:** For at sikre den bedst mulige indsats i forhold til den enkelte borger og den bedste anvendelse af de sparsomme ressourcer på det sociale område er vi nødt til at arbejde evidensbaseret på det specialiserede socialområde.

Det betyder, at det enkelte sociale dag- og døgntilbud hele tiden skal have fokus på, hvilke indsatser man arbejder med i forhold til den enkelte borger, og hvad effekten af den konkrete indsats er.





Det betyder samtidig, at man er nødt til at sætte sig konkrete målbare mål for de enkelte indsatser og måle på, om man når det ønskede resultat. Overblik over og tilgængelighed til data og den indsamlede dokumentation er dermed altafgørende for, at indsatsen hele tiden kan justeres, så den er hensigtsmæssig og til borgerens fordel.

## Michael Henriksen: Vi er gået fra fornemmelser til viden



"På det sociale område leveres bløde ydelser, som traditionelt er blevet italesat som noget, der ikke skal og kan måles. Opfattelsen har været, at der ikke skal sættes kvantitative værdier på livskvalitet. I branchen talte vi i mange år om, at man skulle være socialpædagog med hjertet. Det skal man også, men vi skal da også arbejde evidensbaseret.

For selv om det kan virke koldt og kynisk, kan vi godt sammen sætte tal på den enkelte borgers mål og progressionen i forhold til de opsatte mål og delmål for borgeren. Hvis man ud fra en socialpædagogisk indsigt gør sig umage og sætter sig ind i det enkelte menneskes livssituation, kan man sagtens sætte målbare mål og indikatorer for, hvornår man er i mål."

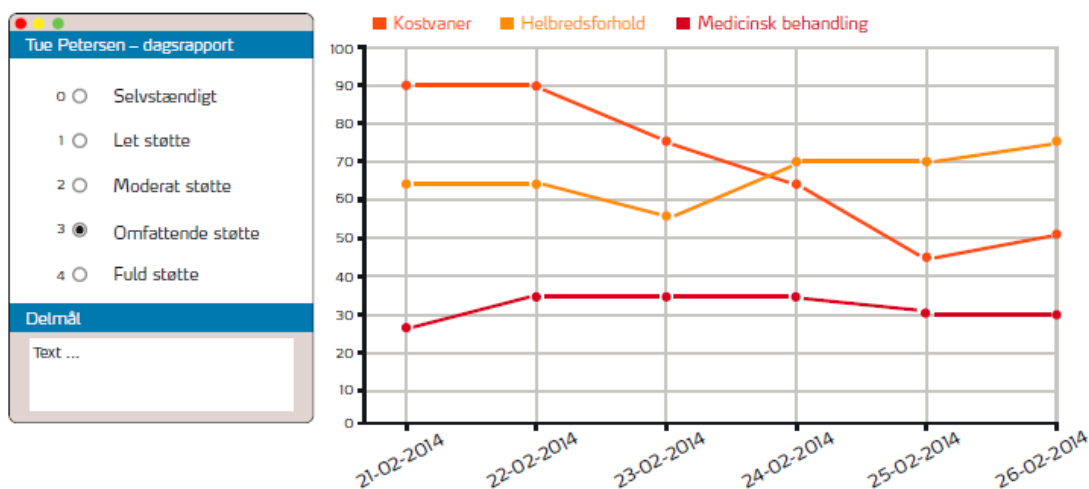
Seniorkonsulent Michael Henriksen, EG

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

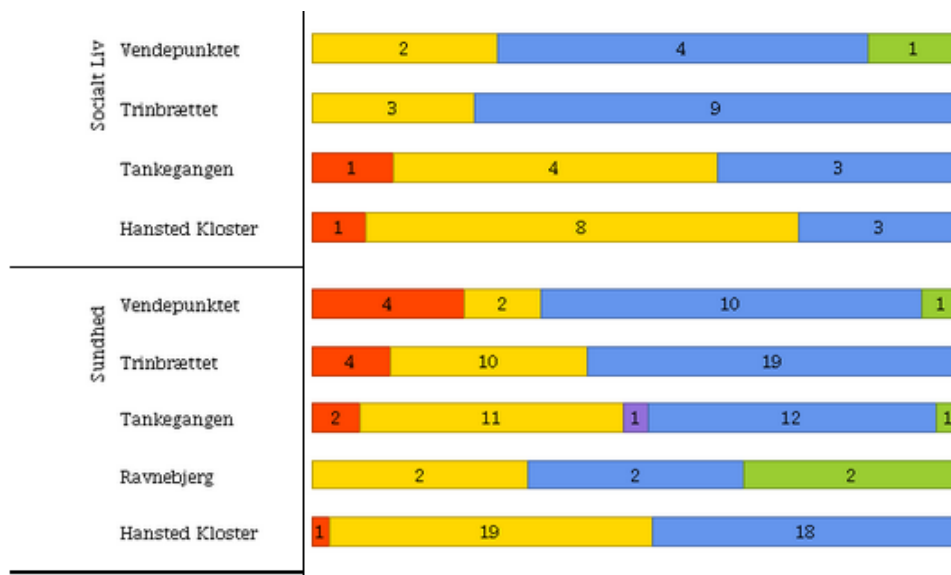
En afgørende forudsætning for at kunne arbejde med effektmåling baseret på opfølgning på mål og delmål er, at opgaven digitaliseres. Man kan simpelthen ikke bruge papirdokumentationen, og at flytte det hele ind i et regneark er selvfølgelig et fremskridt, men stadig ikke godt nok! "Papir og regneark er døden for effektmåling og resultatbaseret styring", som den amerikanske performance management-ekspert [Dr. David Hunter](#) udtrykker det.

Samtidig er det vigtigt, at alle personfølsomme data om borgeren er samlet i et professionelt socialfagligt it-system, der understøtter EU's persondataforordning.

Der findes forskellige effektmålingsværktøjer på markedet, som er mere eller mindre udviklet til det sociale område, og som kan hjælpe det enkelte tilbud med både at understøtte de faglige krav, effektivisere indsatsen og overholde de skærpede krav til persondatasikkerhed.



Et eksempel er effektmålingsværktøjet Indikator 2.0, der er udviklet specifikt til at understøtte hverdagens arbejde med dokumentation af effekten af sociale indsatser i Danmark og er et enkelt og overskueligt værktøj integreret i EG Sensus Bosted, der gør det muligt for medarbejderne at foretage indikatorregistreringer på den enkelte borger i forhold til de mål, der arbejdes med, og borgerens almindelige trivsel.



Eksempel på benchmarking mellem afdelinger på OK-Centret Enghaven baseret på indikatormålinger og VUM-metoden

Læs artikel om OK-Centret Enghavens arbejde med effektmåling i EG Bosted Sensus: <https://samfundsdesign.dk/temaer/effektbaseret-indsats/ok-centret-enghaven-og-effekten-af-sociale-indsatser/>.

Indikator 2.0 er et supplement – et hjælpeværktøj til det traditionelle socialfaglige prosanotat. Sammen med et fælles fagligt sprog, som fx VUM, kan den enkelte medarbejder hurtigt og effektivt se, om borgeren trives, og om der sker den udvikling, forebyggelse eller vedligeholdelse af potentiale hos den enkelte, som der er sat mål for, og som forventes.

Medarbejderne indtaster løbende oplysninger om borgernes adfærd i et modul, hvor man kan registrere oplysninger på alle former for indikatorer, fx om adfærd, læring, sociale forhold og sundhed.

### Case – OK-Fonden

Tilbuddets navn	OK-Centret Enghaven
Område/§	Centret i Horsens er et bo- og behandlingstilbud efter § 107 i Serviceloven til voksne mennesker med forskellige psykiatriske problemstillinger.
Udfordring	At kunne se og vise resultater af medarbejdernes målrettede socialfaglige indsats.
Løsning	Dokumentation i fællessproget VUM med indikatorregistreringer.
Effekt	Mindre unødigt og ligegyldig dokumentation. Effektiv vedligeholdelse og justering af indsatser. Letoverskuelig præsentation af resultater for medarbejdere, borgere, pårørende, samarbejdspartnere, kommuner og regioner.

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
Notatskrivning med effektmåling i Indikator 2.0 og fremsøgning af dokumentation med Indikator 2.0	<p>Ved at anvende modulet Indikator 2.0 til EG Sensusum Bosted kan en stor del af prosabeskrivelser erstattes af socialfaglige notater, hvor effekten af den socialpædagogiske indsats afkrydses på en række foruddefinerede variabler, der fx understøtter VUM eller ICS.</p> <p>EG's erfaring er, at en medarbejder i snit bruger tre minutter på at udarbejde et traditionelt notat, mens et relevant socialfagligt notat kan oprettes i Indikator 2.0 på under 1 minut.</p> <p>Besparelse pr. dagbogsnotat 2 minutter.</p> <p>Hvis 1 medarbejder skriver 10 notater om dagen, er besparelsen 2 minutter x 10 dagbogsnotater svarende til 20 minutter om dagen eller 1,8 arbejdsuge om året.</p>	<p>Værktøjet skaber fælles forståelse for, hvad der skal dokumenteres og – endnu vigtigere – hvad der ikke skal dokumenteres.</p> <p>Den enkelte medarbejder dokumenterer mindre, men mere præcist – og med en højere kvalitet i dokumentationen.</p>
Fremsøgning af dagbogsnotater	<p>Fremsøgning af dagbogsnotater sker ved et tryk på en knap med mulighed for at sortere på typer m.m.</p> <p>Afhængigt af omfanget af informationssøgningsopgaven vil der kunne spares megen tid ved anvendelse af Indikator 2.0, idet fx alle relevante dagsnotater og indikatormålinger med få klik kan samles og præsenteres eller eksporteres til videreforarbejdning eller distribution via mail m.m.</p>	<p>Med Indikator 2.0 følger et værktøj til fremstilling af grafiske visninger, hvor man fx hurtigt kan få vist et spindelvævsdiagram, der angiver borgerens funktionsniveau jævnfør voksenedretningsmetoden, baseret på de løbende indikatormålinger og tilknyttede dagbogsnotater.</p>
Statusrapportering med metode og Indikator 2.0	<p>Takket være et hurtigt overblik og mulighed for datafletning, hvor allerede indtastede data hentes og samles automatisk, kan der spares op imod 80 procent af tidsforbruget til at udarbejde statusrapporter.</p>	<p>Markant mere tilfredse sagsbehandlere, idet de modtager langt kortere og mere præcise statusrapporter uden overflødig prosa.</p>

	<p>EG vurderer, at der let kan anvendes op imod 10 timer årligt på udarbejdelse af statusrapporter på den enkelte borger.</p> <p>Besparselsen vil således være otte timer pr. borger eller fire timer pr. medarbejder om året.</p>	
--	--	--

## 2.3 Digital medicinhandling

**Beskrivelse:** På langt de fleste botilbud fylder medicinhandling og ikke mindst medicinsikkerhed meget i hverdagen.

Den typiske borger får mange forskellige præparater, også potentielt farlige præparater, så kravene til handling og sikkerheden omkring fx medicinudlevering skal være stor.

Mange borgere i botilbud og på andre tilbud inden for det specialiserede socialområde får ofte mere medicin end den gennemsnitlige dansker. Faktisk får borgere med fysiske og psykiske handicap i botilbud i gennemsnit 5,2 lægemidler til fast behov og 2,3 lægemidler efter behov, og de er derfor naturligvis også ekstra udsatte for medicinfejl.

Desuden er der et stort behov for at sikre, at den medicinansvarlige har de rette kompetencer, kender rutinerne og har den opdaterede viden om de præparater, der udleveres.

Kollegerne har også behov for at sikre sig, at de udleverer den ordinerede medicin som aftalt. Det indebærer, at den enkelte medarbejder hele tiden skal kunne sammenholde indholdet i beboerens medicinæske med borgerens aktuelle recept og vide, hvem der i øvrigt tidligere har uddelt hvilken medicin til borgeren.

### Majken Karen Fagerlund: Vi har et ansvar for borgerne



"Digitalisering af arbejdet med medicinhandling sparer åbenlyst tid i hverdagen, for det bliver nemt at holde styr på medicinlager og skabe overblik over udleveret medicin osv. Jeg synes dog den største gevinst ligger i den forøgede sikkerhed for borgerne. Hvis man ser på området for udviklingshæmning, så har rigtig mange beboere jo desuden en eller flere – ofte livstruende – sygdomme, som kræver medicin.

På Bramdrupdam Bofællesskab i Kolding havde beboerne fx på et tidspunkt tilsammen 38 forskellige behandlingskrævende diagnoser. Og medicinen skal jo uddeles morgen, formiddag, eftermiddag og aften – alt fra en enkelt pille til en håndfuld piller for forskellige lidelser. Det er afdelingens medicinansvarlige, der doserer den enkelte beboers dagsration, men når medicinen først er lagt i den enkelte beboers medicinæske og efterkontrolleret, kan alle medarbejdere give medicinen. Så det er helt afgørende både for effektiviteten og for medicinsikkerheden, at der er styr på dokumentationen".

*Majken Karen Fagerlund, konsulent, EG*

### Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Digitalisering af medicinhandlingen handler om meget andet og mere end blot registrering af udleveret medicin.

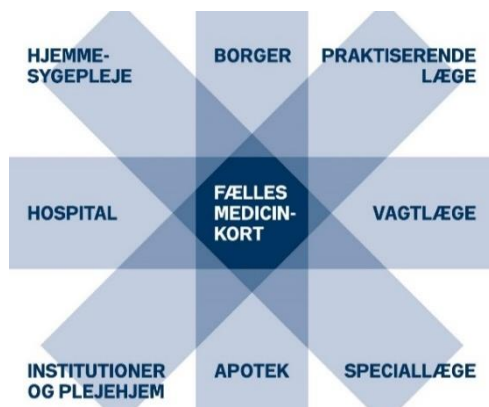


Medicinmodulet i EG Sensus indeholder fx en lang række specialiserede funktioner, der fx giver den medicinansvarlige og andre relevante medarbejdere mulighed for at:

- Oprette medicin på borgeren og udlevere medicin dagligt eller ifølge depotplaner.
- Udlevere PN-medicin og registrere effektmåling af denne.
- Lave udleveringsplaner, herunder op- og nedtrapning.
- Pakke medicin og printe medicinlog på fx udleveret og deponeret medicin.
- Udskrive udleveringsstatistik og oprette genvej til medicininstruks.
- Hente detailinformation om medicin via integration til DLI, Dansk Lægemedel Information.
- Styre lager og oprette medicinske ydelser (KARDEX).

Desuden har EG Sensus integration til FMK, det Fælles MedicinKort, der er en national database, som indeholder information om borgeres præparater og ordinationer.

Ved medicinsk behandling er borgerens læge ansvarlig for at opdatere informationen i databasen. Databasen kan tilgås af alt autoriseret personel, der er involveret i borgerens medicinske behandling.

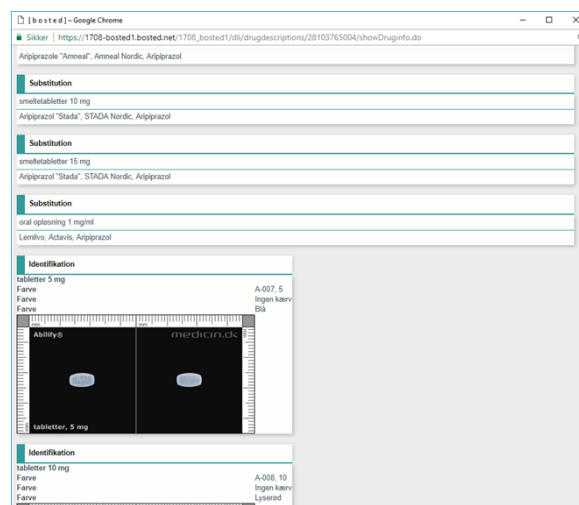


Med en onlineadgang til FMK opnår botilbuddet en samlet oversigt over hver enkelt danskers aktuelle ordinationer og medicinkøb. Når det er opdateret, kan alle relevante social- og sundhedspersoner få et hurtigt overblik over den aktuelle medicinering via integration til alle sygehusssystemer og lægepraksissystemer.

Hvis man udvider sin løsning med en direkte adgang til Dansk Lægemedel Informations system, Pro-medicin.dk, har medarbejderne på et botilbud desuden automatisk adgang til opdaterede infor-

mationer om lægemidler i Danmark med oplysninger om de enkelte præparater, herunder også billeder. Med et enkelt klik på præparatets navn fra borgerens medicinkort kan man hente oplysningerne fra den omfattende database, der rummer detaljerede og opdaterede informationer om ca. 2.300 præparater.

Med DLI-integrationen til EG Sensus kan man selv vælge, hvilke informationer man vil have vist om de enkelte præparater. Det fører til et hurtigere overblik og en mere sikker medicin håndtering. Man kan fx få vist oplysninger om det virksomme stof i det enkelte præparat, anvendelse, dosering, substitution, advarsler og kendte bivirkninger.



Flere og flere tilbud har valgt at benytte muligheden for medicinudlevering via app. Den løsning gør medarbejderen platformsuafhængig, så det er muligt straks at registrere udleveret medicin, mens man er hjemme hos borgeren m.m.

Endelig kan man med en integration til anvendelse af MedCom/EDIFACT opnå store administrative lettelser i forbindelse med den daglige medicin håndtering.

Med EG Sensum Bosted EDIFACT kan man fx sende og modtage tilbuddets vigtige breve, fx recepter og korrespondancebreve, digitalt via Sundhedsdatanettets sikre linje til rette modtager.

Hvis man fx opretter en receptfornyelse, sender systemet receptfornyelsen via EDIFACT til borgerens læge, som udskriver en recept på præparatet i sit eget system, hvorefter apoteket gør medicinen klar til borgeren.

EDIFACT-modulet i EG Sensum Bosted er et samlet it-værktøj, der kan håndtere afsendelse og modtagelse af følgende MedCom-standarder:

- Receptfornyelse
- Modtage og afsende korrespondancebreve
- Modtage og afsende ambulanteopkrig
- Afsende speciallægehenviisning
- Afsende billeddiagnostisk henviisning
- Afsende sygehushenviisning.

## Case – Viborg Kommune

Tilbuddets navn	Viborg Kommune, Gudenåvej og botilbudet Egehøj
Område/§	§ 105 efter almenboligloven
Udfordring	Der blev anvendt meget tid på dokumentation af medicinudleveringen og håndtering, idet dokumentationsopgaven blev foretaget på et kontor, efter at medicinen var givet. Dette førte til forglemmelser og et for stort tidsforbrug væk fra borgeren.
Løsning	Oplysninger om medicin til den enkelte borger og udlevering findes nu i en applikation på iPad, hvor der direkte som led i udleveringen af medicin sker en registrering af borgerens oplysninger. Udvikling af applikationen og integration med det bagvedliggende it-system EG Sensum Bosted.
Effekt	En reduktion af tidsforbruget til dokumentation fra otte til to minutter pr. medicinudlevering og færre forglemmelser og fejlregistreringer.

Kilde: Veje til en mere effektiv drift af botilbud, KLK og Deloitte

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
FMK, Fælles MedicinKort i EG Sensum Bosted	Ved automatisk integration mellem FMK og EG Sensum Bosted kan man reducere den tid, der anvendes til ordinerer, seponering, tjek af korrekt medicin, kontrol af, om ordineret medicin svarer til FMK m.m.  Besparelspotentialet er:	Færre telefonopkald til læge.  Øget medicinsikkerhed.  Færre tilfælde af fejlmedicinering.  Med FMK-adgang har dag- og døgntilbuddets medicinansvarlige altid onlineadgang til en borgers

	9 minutter x antal medikamenter x antal borger	opdaterede medicinkort, og den medicinansvarlige læge kan oprette ordinationer og recepter. Derved sikres overensstemmelse mellem de medicinkort, der findes lokalt og centralt.
<b>DLI</b>	<p>Ved at anvende DLI-opslag kan man reducere den tid, som medarbejderne anvender på manuelle opslag og på informationssøgning.</p> <p>Besparelses- og effektiviseringspotentialet er:</p> <p>Tid brugt på manuelle opslag (via fx pro.medicin.dk)</p> <p>Anslået 1 minut pr. opslag</p> <p>Mindre tid på at finde relevant information</p> <p>Anslået 1 minut pr. opslag</p> <p>På et botilbud med 10 borgere, der hver får i snit 5,2 medikament, er besparelsen lig med 10 borgere x 5,2 medikament x 2 minutter pr. medarbejder svarende til 104 minutter/md.</p>	<p>Fordelen ved at anvende DLI er, at medarbejderne er sikre på, hvad det er for en medicin, der udleveres.</p> <p>Løsningen tilbyder opdaterede oplysninger om bl.a. bivirkninger, doseringsforslag, interaktioner og substitution – og reduceret risiko for at slå forkert medicin op (medikament bliver til link i Bosted).</p> <p>Ingen "gammel" information, hvis information skrives ind som kommentarer (opdateres automatisk hver 14. dag).</p> <p>Identifikation (billede af præparat). Automatisk information i Bosted.</p> <p>Inkorporeret praksis at kontrollere medicinen – bedre praksis.</p>
<b>EG Sensum Bosted Mobile</b>	<p>Pr. udlevering kan der spares 6 minutter.</p> <p>På et bosted med 10 borgere med 2 udleveringer pr. dag betyder det en besparelse på 120 minutter pr. dag svarende til 60 timer om måneden.</p>	<p>Ud over en reduktion af tidsforbruget til dokumentation fra 8 til 2 minutter pr. medicinudlevering er effekten af straksregistrering af medicin via app færre forglemmelser og færre fejlregistreringer.</p>
<b>EDIFACT</b>	<p>Ved at anvende EDIFACT er det EG's erfaring, at der pr. borger kan spares minimum 15 minutter om måneden på kontakt til læge, sygehus, apotek, dagbogsnotater m.m.</p>	<p>Hurtigere ekspedition af fx recepter til apotek.</p> <p>Sikker kommunikation via Sundhedsdatanettet.</p> <p>Færre fejlindtastninger.</p> <p>Ingen dobbeltindtastninger.</p> <p>Standardisering af kommunikation med samarbejdspartnere.</p> <p>Højere troværdighed vedrørende kommunikationen.</p>

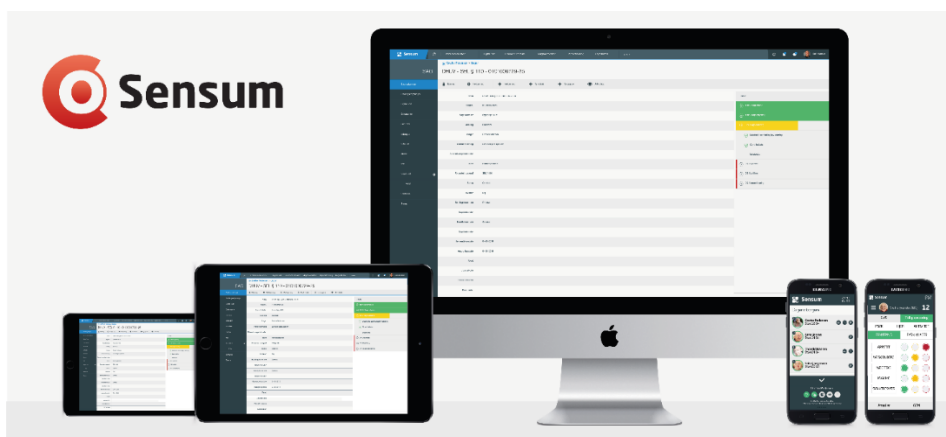
		Slip for at hænge i telefonen.
--	--	--------------------------------

## 2.4 Straksdokumentation via mobile platforme

**Beskrivelse:** Dokumentationspraksis på mange sociale tilbud er fortsat mange steder påvirket af arbejdspladsens tekniske setup og ændringer i de ydelser, som borgeren tilbydes.

På mange sociale tilbud har medarbejderne fx kun begrænset adgang til en computer. Ofte er "hushets" computer anbragt i et bestemt lokale væk fra borgerne, eller der er ventetid på adgangen til en computer i forbindelse med vagtskifte m.m. Den manglende adgang til at dokumentere vigtige oplysninger, mens de stadig står frisk i hukommelsen, er derfor både en tidsmæssig og kvalitetsmæssig udfordring.

De oplysninger, som kollegerne læser om den enkelte borger, kan fx vise sig ikke at være ajourført med informationer fra dagens hjemmebesøg, eller de seneste risikovurderinger indgår ikke i det samlede billede af borgeren. Desuden er der en risiko for, at medarbejderen glemmer vigtige oplysninger, registrerer forkerte oplysninger eller må foretage registreringerne hjemme efter arbejdstid, fordi de ikke har haft adgang til at dokumentere der, hvor de var, og når der var brug for det.



Straksdokumentation via mobile platforme vinder derfor hele tiden større indpas i den sociale verden, hvor flere og flere ydelser leveres til borgeren i borgerens eget hjem. I praksis betyder det, at medarbejderne fx kan skrive dagbogsnotatet, slå informationer op, lave en risikovurdering eller registrere udleveret medicin på en tablet eller smartphone, mens de stadig er sammen med borgeren. Ud over at det øger datakvaliteten, giver det også borgeren større indsigt og indflydelse, hvis medarbejder og borger fx kan tale om og sammen skrive dagbogsnotat om borgerens status som en del af den naturlige dialog.



## Jean-Marc Hemery: Medarbejderne skal kunne dokumentere, uanset hvor de er



"Hverdagen for mange socialpædagoger har ændret sig voldsomt gennem de seneste år. De store centralinstitutioner er for længst erstattet af mindre tilbud og opgangsfællesskaber, ligesom mange borgere bor i egen bolig i almennyttigt boligbyggeri, hvor støttekontaktpersonen er gæst hos borgeren. Samtidig er dokumentationskravene kun steget, og der er en klar forventning om, at datakvaliteten skal være høj, fordi forkerte registreringer kan få store konsekvenser. Det kan være livstruende, hvis borgeren fx får dobbelt dosis medicin, eller skabe farefulde situationer for kolleger, hvis den aktuelle risikovurdering er misvisende. Så ud over at spare tid er der oplagte gevinster ved at flytte den grundlæggende og primære dokumentation ud på mobile enheder.

I dag er der også langt større accept både hos ledelsen og medarbejderne af, at man fx anvender sin egen smartphone i arbejdet. Det betyder, at medarbejderen altid har sit fagsystem i lommen med adgang til at registrere data og tjekke de relevante oplysninger om borgeren. Det gør det både hurtigere og nemmere at dokumentere, samtidig med at kvaliteten af data og sikkerheden for både medarbejder og borger øges. Det er vist win-win-win."

*Jean-Marc Hemery, product manager, EG*

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

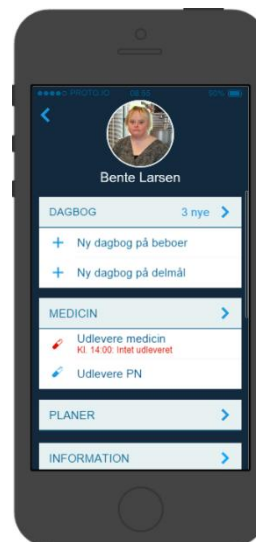
Et moderne socialfagligt it-system bør dels understøtte arbejdet på alle platforme, dels gøre det muligt at anvende både egne og tredjepartsapps.

EG Sensus Bosted er designet til at kunne afvikles på flere platforme, herunder pc, mobil og tablet, med fokus på at understøtte arbejdsfunktioner for udførende medarbejdere på dag- og døgntilbud, i hjemmepleje, på plejehjem og bosteder, hvor medarbejderne befinder sig.

Se video om løsningen EG Sensus Bosted Mobile:

<https://youtu.be/RF31itG6lqU>

Mange tilbud har i øvrigt forskellige regler for administration af princippet BYOD – Bring Your Own Device – det vil sige, om medarbejderne har lov til at anvende deres egen tablet eller mobil på arbejdet. I brugen af EG Sensus er der ingen problemer med, at medarbejderen tilgår systemet fra en privat enhed, så længe enheden understøtter iOS eller Android.



## Case – Viborg Kommune

Tilbuddets navn	Viborg kommune, Gudenåvej og botilbuddet Egehøj
Område/§	Voksenhandicap med vågen nattevagt/§ 105
Udfordring	Der blev anvendt meget tid på dokumentation af medicinudlevering og håndtering, idet dokumentationsopgaven blev foretaget på et kontor, efter at medicin var givet. Dette førte til forglemmelser og et for stort tidsforbrug væk fra borgeren.

<b>Løsning</b>	Oplysninger om medicin til den enkelte borger og udlevering findes nu i en applikation på iPad, hvor der direkte som led i udleveringen af medicin sker en registrering af borgerens oplysninger.
<b>Effekt</b>	En reduktion af tidsforbruget til dokumentation fra otte til to minutter pr. medicinudlevering og færre forglemmelser og fejlregistreringer.

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
<b>Onlinedokumentation</b>	Med EG Sensum Bosted App får medarbejderne hurtigere adgang til vigtig information og lettere ved at dokumentere fx i forbindelse med hjemmebesøg eller medicinudlevering.	Lettere hverdag – medarbejdere skal ikke huske de opgaver, de har. De kan udføre dem med det samme.  Løsningen kan anvendes uden forudgående undervisning og er derfor velegnet til fx vikarer.
<b>Onlineinformation</b>	Adgang til opdateret information. Medarbejderen slipper for at ringe til kolleger for at sikre sig, at de oplysninger, som vedkommende ser, er opdateret.	
<b>BYOD</b>	Undgå stor omkostninger bundet til indkøb af nye devices.	Medarbejdere er fortrolige med egen device og slipper for at lære en ny platform at kende.

## 2.5 Medinddragelse af borger og pårørende ved dokumentation

**Beskrivelse:** I stigende grad ser det offentlige det som sin opgave at understøtte borgeren til et værdigt og selvstændigt liv, hvor borgeren og borgerens pårørende suppleret med frivillige indgår som en del af løsningen. I praksis betyder det, at borgeren skal støttes i så vidt muligt selv at være ansvarlig og handle, ligesom familie tillægges en stadig større rolle som omsorgspersoner. På mange sociale tilbud ser man desuden i stadig stigende grad forskellige former for frivillige blive inddraget i hverdagens opgaver, fx i form af besøgsvenner, aktivitetsstøtte m.m.

Grundtanken er ikke alene et ønske om at begrænse offentlige udgifter, men i lige så høj grad at involvere borger og pårørende. Denne form for samskabelse af velfærd er dog kun mulig, hvis der reelt tilbydes værktøjer, som giver den fornødne indsigt og mulighed for at vælge til eller fra i de relevante situationer.

Desuden bør de frivillige ildsjæle også have adgang til relevante informationer og indgå i dokumentationsflowet, hvis involveringen skal være reel, og motivationen til at gøre et stykke frivilligt arbejde skal fastholdes. Når det lykkes – og hvor det lykkes – skaber borger- og pårørendeinddragende løsninger større tryghed og trivsel blandt borgerne, mens det faste personale får frigivet værdifuld tid til kerneopgaverne.



Læs eksempel på gevinsterne ved borgerinddragelse på Plejecenteret Klitrosen: <https://eg.dk/kunde-cases/klitrosen/>.

## Louisa Haugaard Rasmussen: Velfærdsopgaven kan løses i samspil med borger og pårørende



"I en tid med stort fokus på de offentlige budgetter og et udtalt ønske om at effektivere indsatsene er det nødvendigt at se på mulighederne for i højere grad at inddrage både borger og pårørende i den fælles skabelse af velfærd. For det første ved vi, at mange indsatser ingen effekt har, hvis ikke borgeren selv medvirker aktivt, for det andet er pårørende og fx sociale netværk og ildsjæle i stadig højere grad vigtige spillere på det sociale område. Men hvis vi skal have held med at inddrage civilsamfundet i opgaveløsningen, skal vi også give dem de nødvendige værktøjer, så de har adgang til de informationer, de har brug for, ligesom de kan være med til at dele deres observationer og dokumentere deres indsats. Kun på den måde kan vi få gang i samskabelsen af velfærd."

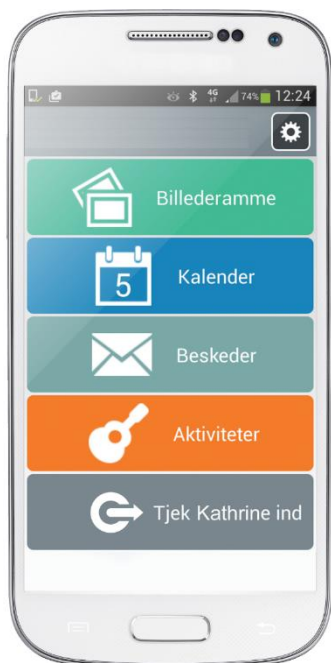
*Louisa Haugaard Rasmussen, consultant, EG*

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Hvis borgeren selv, de pårørende og de frivillige ildsjæle skal have mulighed for at spille en aktiv rolle, skal alle have nem, kontrolleret adgang til relevante data. Bedst er det naturligvis, hvis den dokumentation, som de frivillige foretager, ender på borgerens sag/stamkort. Desuden bør relevante oplysninger trækkes fra det socialfaglige it-system, som bostedet anvender i forvejen, så dokumentationen ikke ender med at ligge spredt ud over mange systemer.

EG Sensus Bosted Ekstranet er et modul, der fungerer som en miniudgave af systemet, hvor eksterne brugere kan få adgang til dokumentationen eller kommunikationsmulighederne i EG Sensus Bosted. Her kan man fx give borgere, pårørende, værge og eksterne samarbejdspartnere adgang til bestemte dele af systemet.

Adgangen til data i ekstranettet er rettighedsstyret. Derved har man mulighed for at differentiere imellem, hvilke data eksempelvis en sagsbehandler, læge og pårørende har adgang til. På den måde kan man styre, at kun relevant og den ønskede information deles med de forskellige eksterne parter.



En borger kan få skriveadgang i sin egen dagbog via ekstranet. Det kan være en særdeles god måde for borgeren at udtrykke sine tanker på, og det kan også være nyttigt for pædagogen i det daglige arbejde at få denne indsigt. Ofte er det også nemmere for en borger at stille spørgsmål til sin kontaktperson i forbindelse med weekender hjemme eller ferier, hvor det kan være svært at få fat på rette vedkommende via telefonen og på alle tider af døgnet.

En adgang giver kun adgang til informationer vedrørende én borger. En pårørende vil fx kun have adgang til én borger, mens en læge fx kan have flere adgange til flere borgere.

Desuden indeholder eller integrerer EG Sensus Bosted til EG Sensus Shareplan, der indeholder en lang række borger- og pårørendeinvolverende funktionaliteter og apps.

Læs mere om EG Sensus Shareplan her: <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/shareplan/>.

Med appen "Borgeradgang" kan borgeren fx gøres mere selvhjulpne og involveres bedre i dagligdagen.

Borgeren kan via Borger-appen se egne ydelser, aftaler og opgaver – og også hvilket personale der kommer hos borgeren. Borgeren har en "Jeg har brug for hjælp"-knap, som sender en besked til personalet, og en digital telefonbog, hvor borgerens primære kontakter er vist, så det er nemt for både borger og personale at få kontaktinformationer på vigtige personer – fx pårørende, frisør, praktiserende læge etc. Borgeren kan også foretage videoopkald til kontakter via Skype.

Ved tryk på et billede af den person, som borgeren ønsker at ringe op, åbnes Skype-appen, og videokaldet foretages.

Pårørende kan selvfølgelig understøtte borgeren – både hos borgeren selv og på distancen. Med På-rørende-app til smartphones kan pårørende nemt sende beskeder til både borger og personale, hjælpe borgeren med aftaler i kalenderen, tilmelde sig som frivillig til aktiviteter og læse og skrive dagbogsnotater, hvis borgeren giver adgang til dette.

En anden mulighed for inddragelse af borger og pårørende kan være opsætning af såkaldte infostandere.

De interaktive informationsskærme informerer gæster og borgere, så personalet bruger mindre tid på dette arbejde.

Infostanderen viser typisk fælles informationer, fx hvilke medarbejdere der er eller kommer på arbejde, dagens menu, aktiviteter i og uden for huset, referater, info om huset, billeder og nyheder.

I større huse kan gæster også blive guidet af modulet "Find vej" med 1-2-3-guides med få huskepunkter og letforståelige billeder, der gør, at alle – uanset alder – nemt kan finde vej.

Dette modul er udviklet i samarbejde med Kallundborg Akut- og Sundhedshus og har reduceret forstyrrelser i deres reception med op til 90 %.

Til borgere, der har svært ved at læse, kan der tilføjes talesyntese, der kan oplæse indholdet på skærmen ved tryk på teksten.



## Case – Region Midtjylland

Tilbuddets navn	Specialområde Autisme, Region Midtjylland
Område/§	
Udfordring	Region Midtjylland ønskede at få et smartere alternativ til whiteboards, ringbind osv. i form af en brugervenlig og mobil it-plattform som en metode til at forbedre indsatsen over for borgerne.
Løsning	Specialområde Autisme indgik et samarbejde med EG e-mergency om at udvikle EG Sensus Shareplan som et digitalt arbejds- og støtteredskab til borgere og medarbejdere. EG Sensus Shareplan samler tre funktioner i ét værktøj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning for medarbejderne – med overblik over opgaver for medarbejdere og teams samt let redigering.</li> <li>• Støttesystem for borgerne – med individuelle infoskærme og apps til smartphones og tablets.</li> <li>• Fælles kommunikation på afdelingerne – med infoskærme, som kan vise fællesaktiviteter, madplan, nyheder og medarbejdere på arbejde. Skærmene kan være interaktive, så borgere fx kan tilmelde sig aktiviteter direkte fra skærmen.</li> </ul>
Effekt	Det opleves, at borgerne har et bedre overblik over, hvad der sker på afdelingerne. Tidsforbruget på redigering af arbejdsopgaver er kraftigt nedsat. Det er blevet nemmere at kommunikere fællesbeskeder til borgerne. Overblikket over arbejdsopgaver er mere overskueligt.

Kilde Region Midtjylland: <http://www.sau.rm.dk/nyheder/sau-nyheder-2016/bade-borgere-og-medarbejdere-har-glade-af-shareplan/>

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
Dokumentation via tablets m.m. hos borger	Medarbejderen skal ikke først "hjem" og starte sin pc op, men kan straksdokumentere sine observationer sammen med borgeren.	Observationer dokumenteres straks, så fejl minimeres.
EG Sensum Bosted Extranet	Borgeren kan selv indberette observationer eller fx udfylde skemaer.  Især i forbindelse med ferier og aflastning kan brugen af ekstranet reducere antallet af opkald til personalet, idet dialog med borger og pårørende kan føres online, når det passer ind i arbejdsrytmen.	Borgeren og de pårørende kan få større indsigt i borgerens status og indgå i videndeling om metode og effekt.
EG Sensum Shareplan	Frigivelse af typisk 15-19 minutter pr. medarbejder pr. vagt.  Kilde: OK-Centret Enghaven, Horsens.	Klart bedre overblik over hverdagen. En væsentlig reduktion i fejlmedicineringer og glemte opgaver generelt. Markant mindre sygefravær. Generelt bedre arbejdsprocesser. Ingen tid spildt på gangene. Mere ATA-tid. Mere kvalitet i plejen. Borgerne kan blive mere selvhjulpne.
Infostander	Borger og pårørende kan i højere grad orientere sig selv og har ikke brug for at afbryde personalet. Pårørende og frivillige kan hurtigt orientere sig om dagens aktiviteter og se, hvilke medarbejdere der er i huset.	Færre afbrydelser for personalet med trivielle spørgsmål. Større tryghed for borger og pårørende. Bedre mulighed for at informere frivillige.

## 2.6 Datadrevet og kompetencestyret vagtplanlægning og vikarbooking

**Beskrivelse:** At sikre den rigtige bemanding med den rette kompetence i forhold til borgernes behov er en grundlæggende forudsætning for at levere den gode og effektive sociale indsats, men vagtplanlægning er ofte en rent administrativ øvelse. Der lægges en plan med fokus på at få brikkerne til at passe i forhold til medarbejdernes ønsker, og så fyldes der løbende op med vikarer på kort sigt for at få hverdagen på bostedet til at hænge sammen.

Sådan behøver det ikke at være. Med en tilgang baseret på overblik over behov og kompetencer på tværs af personalegrupper og afdelinger kan vagtplanlægning og vikarbooking effektiviseres til gavn for både borgere og medarbejdere.

Den datadrevne tilgang tager udgangspunkt i analyse af kendte mønstre i aktivitet og behov, som løbende korrigeres for ændringer i indsats og beboersammensætning. Med nyeste generation af vagtplanlægningssystemer som EG Optima kan disse analyser enkelt udføres af ledere og vagtplanlæggere.

Overblikket over aktivitet og behov kombineres med systematisk indsigt i medarbejdernes kompetencer og tilgængelighed. Dermed skabes en gennemsigtighed for alle, som er involveret i planlægning og daglig styring. I tillæg kan gennemsigtigheden omsættes til synlighed for medarbejderne – hvem der arbejder hvornår, og hvem der har hvilke kompetencer, bliver tilgængelig for alle medarbejdere på tværs af faggrupper og afdelinger i mobile løsninger og kalendere.

Den datadrevne og kompetencestyrede vagtplanlægning giver en jævnere arbejdsbelastning og et grundlag for at forbedre den daglige styring. Dette kan omsættes direkte til reduceret vikarforbrug, dels gennem en bedre brug af de faste medarbejdere, dels gennem enklere kommunikation med de eksterne vikarer.

## Carsten Mathiassen: Undgå kompetencemangel, og reducér vikarforbruget



"Det offentlige er konstant stillet over for krav om at løfte flere opgaver med færre ressourcer. Et af de oplagte midler er at undgå spild af ressourcer. Her kan bedre vagtplanlægning og bedre styring af personaleressourcerne blive et middel til at imødegå kompetencemangel og reducere vikarforbruget."

*Senior manager Carsten Mathiassen, EG Silkeborg Data*

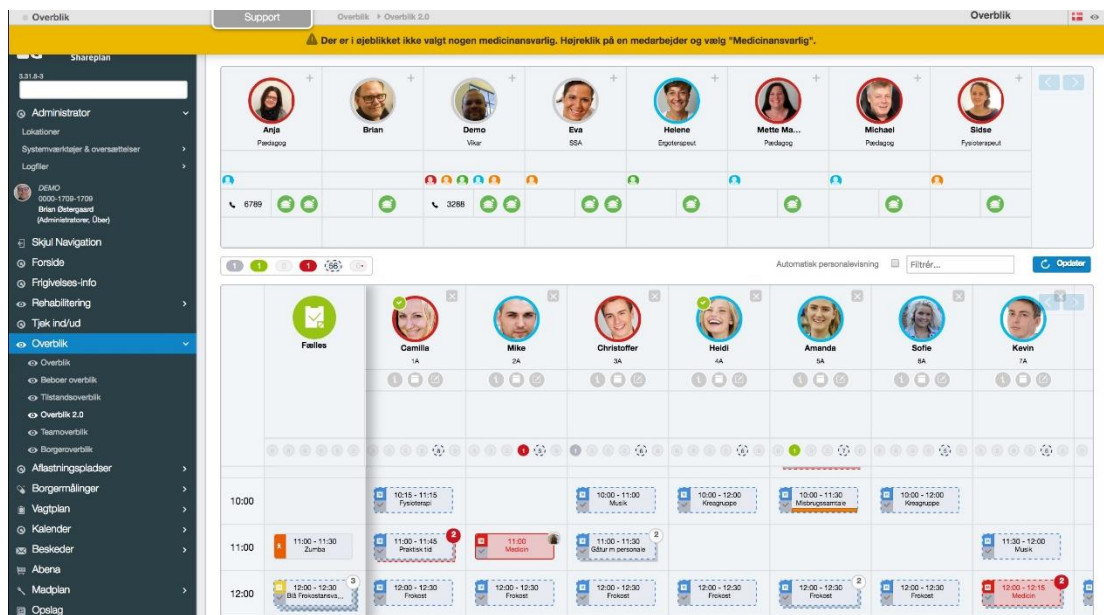
## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Fra at have været et administrativt værktøj i værktøjskassen på linje med lønsystemer, som har levet livet godt, men stille, er moderne vagtplansystemer blevet virksomhedskritiske systemer på linje med de kliniske systemer på sygehusene.

De bedste tredjegerations vagtplansystemer som EG Optima er således typisk integreret med mange systemer og tilbyder i stigende grad funktionalitet, som muliggør optimering og beslutningsstøtte. De kan ikke alene rumme en vagtplan, men gør det muligt at optimere vagtplanerne, så de tager højde for, hvilke opgaver der skal løses, og hvilke kompetencer der kræves af de medarbejdere, som skal løse opgaverne.

Det giver mulighed for en højere grad af aktivitetsstyret bemanning, bedre udnyttelse af kapacitet og en løbende vurdering af teamsammensætning og kompetencemiks.

Mange botilbud anvender desuden EG Sensus Shareplan eller en kombination af EG Sensus Bosted og EG Sensus Shareplan til at få bugt med de typiske arbejdsopgaver i hverdagen som tunge arbejdsgange, papir-gange og post-its – og ikke mindst de mange "fællesinfo" på fysiske whiteboards og opslagstavler.



EG Sensus Shareplan er velegnet til at optimere vagtplanlægningen på botilbud og understøtter overblik- og planlægningskærmene i gruppe- og personalerummene, der hjælper med planlægning og skaber overblik.

Se eksempel på anvendelse af EG Sensus Shareplan:

- <https://www.tvsyd.dk/artikel/app-giver-mere-tid-til-pleje-af-psykiatriske-beboere>
- [https://www.tvsyd.dk/artikel/app-giver-mere-tid-til-pleje-af-psykiatriske-beboere?v=0\\_ljf20c0l](https://www.tvsyd.dk/artikel/app-giver-mere-tid-til-pleje-af-psykiatriske-beboere?v=0_ljf20c0l)

EG Sensus Shareplan har en integration til lønsystemet fra EG Silkeborg Data, EG Optima, så vagtplanerne automatisk synkroniseres. Informationen bruges til at give overblik for alle om, i hvilken vagt og hvilket tidsrum en medarbejder kommer – både i dag og i de næste uger. Ikke mindst anvendes informationen til planlægning og information af borgere og gæster om, hvornår en medarbejder kommer på arbejde.

Desuden letter det den administrative procedure i forbindelse med sygemelding. Med EG Sensus Shareplan kan medarbejderen, som modtager en sygemelding fra en kollega, med få klik melde kollegaen syg, skrive en kommentar og samtidig se, om kollegaen har planlagte besøg hos en eller flere borgere.

Med et klik kan koordinatoren overføre opgaverne til en anden medarbejder, og ingen informationer går tabt, og ingen besøg bliver glemt. Sygemeldingen logges direkte i vagtplanmodulet, og den vagtplanansvarlige kan bruge denne liste til at opdatere løn- og vagtplansystemet.

Som døgntilbud kan man også let optimere arbejdet med vikarbooking, der ofte er en tidsrøver på arbejdspladser, hvor der er en løbende udskiftning og behov for vikarer. Her kan enkle vikarbooking-løsninger som Ovivo gøre det let for vikarer selv at booke deres vagter via smartphone og sms-kommunikation uden behov for telefonisk kontakt og møder.





Ovivos automatiske planlægningsalgoritme bekræfter vagter, melder afbud, påminder medarbejderen før vagter og udvider udbud af vagter, så medarbejderen altid har den rigtige information på de mest kritiske tidspunkter.

Se eksempel på anvendelse af Ovivo hos Sengeløse Plejecenter: [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=6&v=ykHnch1QJzo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=6&v=ykHnch1QJzo)

## Case – Høje-Taastrup Kommune

<b>Tilbuddets navn</b>	Sengeløse Plejecenter
<b>Område/s</b>	Ældre og omsorg
<b>Udfordring</b>	Plejecenteret brugte meget tid på vagtplanlægning og booking af vikarer for at få vagtskemaerne til at gå op mellem de 50 fastansatte og 20 afløsere.
<b>Løsning</b>	Den daglige leder valgte at implementere vikarbookingsystemet Ovivo.
<b>Effekt</b>	Efter blot få uger blev rutinerne for afløsere og rekruttering markant forbedret. Nu bruges ledelsestiden langt mere effektivt på faglig støtte til kollegerne og på service til borgerne. Desuden er der færre udskiftninger i medarbejderstaben, og sygefraværet er faldet.

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
EG Optima	<p>Erfaringer fra Norge og Storbritannien viser, at der er et stort potentiale for en mere aktivitetsstyret bemanding.</p> <p>Gennem bedre koordinering mellem faggrupper og enheder i forhold til aktivitet og patientbehov kan effektiviteten på en sygehusafdeling øges med op til 20 % uden nye ressourcer.</p>	<p>Øget indflydelse på egen vagtplan for medarbejdere (placering af vagtønsker, ferie m.m. baseret på synligt behov) frigiver 10 pct. af ressourcerne i vagtplanlægningsfunktionen og øger medarbejder-tilfredsheden.</p> <p>Bedre kompetencestyring øger kvalitet og patientsikkerhed.</p> <p>Effektiv vikarstyring og udbud af vagter til afløserpulje i systemet reducerer manuelle arbejdsgange og frigiver ressourcer i vagtplanlægningsfunktionen.</p> <p>Automatisk planlægning frigiver tid i vagtplanlægningsfunktionen, idet ca. 60-70 pct. af vagtplanen kan udarbejdes automatisk.</p>
Ovivo	1-2 timer dagligt i perioder med behov for afløsning	Besparelser på regningen til vikarbureau.

		<p>Bedre udnyttelse af faste vikarer. Mindre tidsforbrug på akut vagtplanlægning og ferieplanlægning. Deling af vikarer på tværs af afdelinger.</p> <p>Bedre administration af arbejdstidsregler på tværs af afdelinger. Større indflydelse på vagtplanen til medarbejderne.</p> <p>Bedre trivsel og færre stressede arbejdssituationer.</p>
--	--	--

## 2.7 Tilsynsunderstøttende dokumentation

**Beskrivelse:** Sociale tilbud er underlagt en række tilsyn fra offentlige myndigheder, der jævnligt kommer på anmeldte eller uanmeldte besøg for at vurdere kvaliteten og status på vidt forskellige parametre.

Det sociale tilsyn kommer fx på besøg mindst en gang hvert andet år. Tilsynet skal blandt andet se dokumentation for driftsdata, det vil sige stamoplysninger om tilbuddet, medarbejdere, APV, resultatdokumentation mv. De vil også se eksempler på, hvordan tilbuddet arbejder med resultatdokumentation på tilbuds-niveau, tilbuddets samlede resultater i forhold til at nå de opstillede mål for borgernes ophold på tilbuddet, årsrapport og økonomiske nøgletal, oplysninger om personale mv. og stikprøver på dokumentation.



I 2017 er Styrelsen for Patientsikkerhed begyndt at gennemføre både anmeldte og uanmeldte tilsyn, hvor fokus er på borgernes sundhed. Desuden har dette tilsyn hele tiden varierende temaer, som meldes ud for et år ad gangen. Formålet med de risikobaserede tilsyn er at fremme patientsikkerheden på alle typer af behandlingssteder og at understøtte Styrelsen for Patientsikkerheds mission om, at det skal være trygt at være patient.

Uanset om det er Fødevarekontrollen, Socialtilsynet eller Styrelsen for Patientsikkerhed, der melder sin ankomst, udløser et tilsynsbesøg ofte hektisk aktivitet, hvor dokumentation skal samles fra mange kilder og sammenstilles. Derfor kan et tilsyn være en voldsom administrativ belastning for ledelse og nøglemedarbejdere på de tilbud, hvor dokumentationen ikke på forhånd er samlet og systematiseret – og digitaliseret.

### Pia Quvang Alsløv Nielsen: Tilsyn udløser unødvendigt overarbejde



"Man kan blive overrasket over, hvor mange steder vigtige informationer om borgeren og borgerens tilstand stadig registreres i kinabøger eller usammenhængende it-systemer, hvor der ikke er udarbejdet en egentlig dokumentationsstrategi. Resultatet er, at ledelse og nøglemedarbejdere kan risikere at skulle arbejde i næsten døgndrift mange dage i træk for at få indsamlet den dokumentation, som fx

Socialtilsynet efterspørger. Mange tilbud har desuden slet ikke vænnet sig til det nye risikobaserede tilsyn og har derfor slet ikke en dokumentationspraksis, det matcher myndighedernes krav og forventninger. Derfor er der rigtig meget tid at spare for de tilbud, som får sat deres dokumentation i system fra starten og løbende dokumenterer i forhold til de krav, de møder fra myndighederne."

*Pia Quvang Alsløw Nielsen, senior consultant, EG*

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Det sociale tilbud skal naturligvis til hver en tid kunne levere den efterspurgte dokumentation for at leve op til myndighedernes krav. Derfor skal dokumentationen foretages, og de indhentede oplysninger skal gemmes på forsvarlig vis, så de kan genfindes og udleveres.

Den mest hensigtsmæssige måde at sikre den efterspurgte dokumentation på er at gøre dokumentationsarbejdet til en integreret del af det daglige arbejde, så tilbuddets medarbejdere og ledelse året igennem systematisk dokumenterer i overensstemmelse med kravene. Det betyder, at det socialfaglige it-værktøj skal være i stand til at håndtere de nødvendige data.

Hvis tilbuddet dokumenterer løbende i overensstemmelse med de efterspurgte dokumentationskrav, er det til gengæld en formssag at fremsøge og udlevere dokumentationen.

Læs eksempel på, hvordan Frøjkgården forberedte sig på socialt tilsyn: <https://eg.dk/kundecases/Froejkgarden/>.

I EG Sensum Bosted er der dels muligheder for at dokumentere systematisk i overensstemmelse med alle generelle krav, dels er der udviklet særlige moduler, der understøtter det sociale tilsyn og det risikobaserede tilsyn.

Modulet til socialt tilsyn er sammensat af en række funktioner, der giver mulighed for:

- Systematisk og løbende opsamling og dokumentation af data, resultater og udeståender til Socialtilsynet.
- Effektmåling på tilsynsindikatorer og den pædagogiske indsats.
- Samling og præsentation af den efterspurgte statistik med tilhørende dokumentation.
- Udskrivning og sikker afsendelse af dokumentation digitalt via Digital Post.

Læs artikel om risikobaseret tilsyn med EG Sensum Bosted: <https://samfundsdesign.dk/temaer/effekt-baseret-indsats/risikobaseret-tilsyn---storre-krav-til-dokumentationssystemernes-fleksibilitet/>.

Tema	Indhold	Moduler
Driftsdata	Kontaktoplysninger Oplysninger til Tilbudsportalen Opfølgning og udvikling Bestyrelse Årsberetning Opgørelse af vikarforbrug og sygefravær Til- og fratrædelser Retningslinjer og procedurer Tilsyn andre myndigheder Medarbejderstamdata - Herunder kompetenceprofil, oplysninger om kørekort, straffeattest m.m. Dokumentation for iværksat uddannelse Borgerstamdata	Plan Skema Statistik Socialtilsyn

	Stikprøvedokumentation Skemaer som APV, BTU og MUS, voldsepisoder Mappestruktur til tilsynsdokumentation	
<b>Resultatdokumentation</b>	Indikatorrapport med grafer FKO-statistik i Bosted Opfølgning på delmål med Indikatorregistrering Indikatorstatistik Dagbogsrapport på Indikatorregistreringer	Indikator 2.0
<b>Årsrapport</b>	Økonomiske nøgletal Sygefravær Personalegennemstrømning Det seneste og kommende års faglige udvikling samt forventede større ændringer	Statistik

På tilsvarende vis understøtter løsningen indsamling og systematisk opsamling af alle relevante data til det risikobaserede tilsyn.

### Case – OK-Centret Enghaven, Horsens

Tilbuddets navn	OK-Centret Enghaven, Horsens
<b>Område/§</b>	Bo- og behandlingstilbud til voksne med psykiatriske problemstillinger
<b>Udfordring</b>	Efter en intern audit stod det klart, at der var behov for at få foretaget ændringer i det socialfaglige dokumentationssystem for at forberede det til systematisk dokumentation i forhold til det risikobaserede tilsyn.
<b>Løsning</b>	I samarbejde med leverandøren blev der udviklet en samling funktioner og funktionaliteter, som sikrer en løbende opsamling af informationer om fx medicininstrukser og ikke mindst den sundhedsfaglige dokumentation vedrørende den enkelte borger.
<b>Effekt</b>	Tilbuddet er forberedt på det risikobaserede tilsyn og forventer at kunne levere den efterspurgte dokumentation, når tilsynet kommer, uden at skulle afsætte væsentlige administrative kræfter til samling og udlevering af data.

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
Socialtilsyn	Det er EG's vurdering, at der kan spares op til 8 timer pr. tilsyn til indsamling og udlevering af den efterspurgte dokumentation i forbindelse med socialt tilsyn ved at have sit system sat op til løbende at understøtte den efterspurgte dokumentation.	<p>Når dokumentationen bliver en del af praksis, er det også muligt at inddrage data som en del af den løbende kvalitetsudvikling.</p> <p>Tiden med tilsynet kan anvendes til at diskutere udviklingsmuligheder fra et fagligt synspunkt frem for indsamling af data.</p> <p>En tydeliggørelse af socialtilsynets krav og forventninger kan være med til at sætte det rette faglige og ledelsesmæssige fokus på kvaliteten og driften af tilbuddet.</p>
Risikobaseret tilsyn	Det er EG's vurdering, at der kan spares op til 8 timer pr. tilsyn til indsamling og udlevering af den efterspurgte dokumentation i forbindelse med det risikobaserede tilsyn ved at have sit system sat op til løbende at understøtte den efterspurgte dokumentation.	<p>Når dokumentationen bliver en del af praksis, er det også muligt at inddrage data som en del af den løbende kvalitetsudvikling.</p> <p>Tiden med tilsynet kan anvendes til at diskutere udviklingsmuligheder fra et fagligt synspunkt frem for indsamling af data.</p> <p>Når systemet er sat op til dokumentationskravene i det risikobaserede tilsyn, vil der automatisk blive sat fokus på de områder, som tilsynet på forhånd har udpeget som årets vigtige temaer, og dermed understøttes medarbejdernes arbejde med de konkrete temaer.</p>
Andre tilsyn	Afhængigt af tilsynets karakter kan tiden forbrugt på indsamling af data i forbindelse med tilsyn reduceres til stort set ingenting, fx hvis man blot skal vise, i hvilken mappe medarbejdernes hygiejnebevis ligger osv.	

## 2.8 Risikovurdering

**Beskrivelse:** Desværre er der ingen tvivl om, at der er behov for en øget indsats for at nedbringe antallet af voldssager på landets dag- og døgntilbud. Især sikkerheden på de socialpsykiatriske døgntilbud har været i mediernes fokus efter de seneste års tragiske sager, der har kostet fem ansatte livet, og en række større og mindre sager om vold og trusler mod det pædagogiske personale.

Når den rette løsning til at undgå vold på tilbuddene skal findes, er årsagerne naturligvis vigtige. I marts 2016 afleverede DEFACTUM rapporten "Vold på botilbud og forsorgshjem – Tværgående analyse af 10 cases om voldsepisoder", der blandt andet konkluderede, at der forekommer at være en svag dokumentation eller manglende systematik og refleksion over mulige mønstre eller forandringer i borgerens adfærd i de auditerede cases.

I flere cases ses en svag skriftlighed fra botilbudsniveau, når det kommer til beskrivelser af borgerens problemstillinger, ligesom undersøgelsen peger på, at det er betydningsfuldt at være opmærksom på de faktorer, som forårsager stressbelastning og udadreagerende adfærd hos borgerne:

*"Opmærksomheden bør nedfældes i systematiske registreringer af de tegn og signaler, som tyder på, at borgeren er stressbelastet i bestemte situationer, og skal anvendes som grundlag for analyser af og refleksioner over den enkelte borgers problematikker",* hedder det i rapporten udarbejdet for Social- og Indenrigsministeriet og Socialstyrelsen.

Der foreligger i dag en forholdsvis stor viden om, hvorledes risikovurdering kan sættes i system, og hvordan forskellige metoder kan tilgodese behovene i forhold til forskellige målgrupper. Se fx: <https://voldsomudtryksform.dk/metode/risikovurdering/>.

Fleere kommuner og regioner er derfor begyndt at arbejde målrettet med digital understøttelse af risikovurdering med afsæt i systematiske modeller.

Et godt eksempel er Specialområde Socialpsykiatri Voksne i Region Midtjylland, der dækker seks sociale tilbud. Alle seks tilbud gennemfører systematiske og regelmæssige risikovurderinger med Brøset Violence Checklist (BVC).

Ud fra de seks variabler for adfærd, som BVC definerer, scorer personalet borgeren i deres socialfaglige it-system – EG Sensum Bosted – med "0", hvis adfærden ikke er til stede, eller med 1, hvis adfærden er til stede. Scoringen relaterer til borgerens sædvanlige tilstand. Hvis scoringen viser, at der er risiko for vold, skal personalet gennemføre forebyggende initiativer og lægge en plan for, hvordan de vil håndtere en eventuel voldsom adfærd.

### Michael Henriksen: Risikovurdering skal være online for at have værdi



"Risikovurderinger foretages på mange tilbud primært med blok, pen og whiteboard på baggrund af medarbejdernes observationer og vurderinger. Ofte sker det på månedlige møder, hvor medarbejderne kan have svært ved at vurdere den enkelte borgers helt aktuelle status, så vurderinger i højere grad baserer sig på følelser og fornemmelser end fakta.

Dette betyder, at risikovurderingen kan være uaktuel og i værste fald misvisende, ligesom det er svært at dokumentere historikken i de løbende vurderinger af borgerne. Vurderinger, som i nogle tilfælde skal foretages hver time. Endelig bor mange borgere i egen selvstændig bolig, hvor det er nødvendigt at have adgang til ajourført risikovurdering dels før besøget i borgerens hjem, dels under selve opholdet, så man ved, hvilke forholdsregler man skal træffe, inden man går ind ad døren, og hvad man skal gøre, hvis en situation udvikler sig i en faretruende retning.

Vi kan ikke stoppe volden på dag- og døgntilbud alene med mere personale, færre knive og indespærring af beboerne. Jeg tror, vi kommer længere ved digital understøttet risikovurdering, der giver et aktuelt billede af borgerens sindstilstand, så medarbejderen kan træffe sine forholdsregler på et fagligt grundlag. Det specialiserede socialområde er – som navnet siger – et komplekst og til tider farligt arbejdsområde. Derfor er vi også nødt til at tage avancerede værktøjer og faglige metoder i brug".

*Seniorkonsulent Michael Henriksen, EG.*

## Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Ved systematisk risikovurdering er det vigtigt dels at foretage en jævnlig screening af hele målgruppen, fx hver 3. måned og ved indflytning, og dels at foretage faste daglige risikovurderinger. Desuden er det vigtigt løbende at evaluere på de igangværende risikovurderinger for at vurdere effekten og tilpasse indsatsen.

Den tætte, løbende dokumentation kræver et enkelt, brugervenligt og platformsuafhængigt it-system, der understøtter opsætningen af individuelle risikoprofiler og onlineregistreringer samt 24/7-adgang til de registrerede data.

EG Sensus Bosteds Indikatormodul 2.0 kan med fordel anvendes til risikovurdering. Med den rette konfiguration vil den enkelte medarbejder umiddelbart efter login kunne se den seneste risikovurdering på konkrete borgere og ved et klik se de seneste tre vurderinger med tilhørende individuelle handleanvisninger.

Medarbejderen vil ligeledes efter login kunne foretage en ny og ajourført risikovurdering – igen med handleanvisning.

*Risikovurdering i EG Sensus Bosted får sin optimale tilgængelighed i kombination med EG Sensus Bosted-appen, der gør det let at risikovurdere og let at få overblik over den enkelte borgers aktuelle risikostatus.*

## Case – Region Midtjylland

Tilbuddets navn	Region Midtjylland
Område/§	Døgntilbud, specialområde Kriminalitetstruede og Dømte Børn og Unge, Lov om social service § 67, stk. 3
Udfordring	Med udgangspunkt i Region Midtjyllands behov for på deres tilbud at kunne sikre optimal trivsel for børn, unge og borgere og sikkerheden for medarbejderne, udviklede de forskellige modeller for løbende screening og risikovurdering. Modellerne blev anvendt i dagligdagen på papir i Word og Excel og på tavler/whiteboards. I praksis viste der sig hurtigt et stort behov for et mere fleksibelt, mere automatiseret og mere tilgængeligt værktøj.
Løsning	En opgradering af Indikatormodulet til EG Sensum Bosted blev løsningen, der i dag anvendes af Region Midtjylland. Indikatormodulet gør det bl.a. muligt at individualisere beskrivelserne af faresignaler hos den enkelte og dertilhørende handle- og afværgemuligheder og at kunne se og foretage vurderinger i prosa og med farveindikatorer umiddelbart efter login.
Effekt	Der er væsentlige tryghedsskabende og tidsbesparende effekter ved Region Midtjyllands digitalisering af risikovurderinger og nem adgang til at anvende disse – og endelig er der stor sikkerhed for, at det altid er seneste vurdering, der handles ud fra.

Kilde: <http://www.dok.rm.dk/>

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
Systematisk risikovurdering	Færre voldssager Færre tilfælde af personskade Færre sygedage Øget trivsel	Digitalisering af det systematiske arbejde med risikovurderinger sparer tid, øger sikkerheden for medarbejdere og sikrer øget trivsel for borgerne. Umiddelbart efter login i EG Sensum Bosted ses altid de nyeste risikovurderinger og individuel beskrivelse af, hvordan medarbejdere skal forholde sig.
Risikovurdering via app	Anvendelsen af EG Sensum Bosted App på mobile enheder giver øget fleksibilitet i anvendelsen af risikovurderinger.	Medarbejderen er altid forberedt på mødet med borgere, hvor vurderingen lyder, at der er risiko for uhensigtsmæssig og udadreagerende adfærd.

## 2.9 Sammenlægning til centerstruktur

**Beskrivelse:** Det sociale område er hele tiden under udvikling og forandring i takt med ændringer i lovgivningen og nye behov og måder at sammensætte de sociale ydelser på. Ofte hænger organisationer systemmæssigt fast i en forældet opsætning af deres it-systemer, der ikke understøtter den faktiske organisering. Derfor vil der typisk være store fordele ved at tilpasse it-systemer og dokumentationsmodeller løbende, så de hele tiden afspejler organisationen og dennes behov.



## Jeanette Tynan Gjersen: Skaber sammenhæng i organisationen



"En sammenlægning af flere botilbud i samme system i centerstruktur giver en række oplagte effektiviseringsmuligheder. Ved en centraliseret struktur er det fx kun en enkelt konfiguration og opsætning, der skal vedligeholdes, og det bliver nemmere at ensarte arbejdet med nye metoder eller fælles udredningsmodeller som VUM og ICS."

*Jeanette Tynan Gjersen, project manager, EG*

### Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Behovet for en sammenlægning af flere tilbud i samme løsning opstår ofte ud fra et ønske om en ændret organisatorisk opbygning, hvor fx flere tilbud får fælles ledelsesstruktur, eller afdelinger slås sammen virtuelt eller fysisk. I de fleste moderne systemer er det muligt at oprette og flytte enheder rent systemmæssigt, men det vigtigste er at kunne rekonfigurere sit system organisatorisk uden at skulle flytte eller genindtaste store mængder data.

### Case – Den Sociale Udviklingsfond

<b>Tilbuddets navn</b>	SUF, Den Sociale Udviklingsfond
<b>Område/§</b>	Voksenhandicap & Socialpsykiatri § 107, § 108
<b>Udfordring</b>	Ledelsen i SUF ønskede at centralisere 17 enkeltstående Bosted-systemer for at samle data i et centralt system, som passede til deres nye organisering.
<b>Løsning</b>	17 enkeltstående Bosted-systemer blev ændret til et centraliseret system.
<b>Effekt</b>	Det er nemmere for ledelsen at trække data ud på tværs. Derudover er det også økonomisk besparende ikke at skulle vedligeholde flere konfigurationer og betale for 17 tilkøbsmoduler.

### Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
<b>Ledelsesoverblik</b>	Leder eller central medarbejder bruger kortere tid på at skaffe overblik på tværs, idet man kun skal logge ind i ét system, hvor man får aggregeret overblik på tværs af enheder og afdelinger.	Man undgår, at samme borger modtager samme eller modstridende ydelser i forskellige dele af tilbuddet, fx botilbud og dagaktivitetstilbud.
<b>Optimering af intern kommunikation</b>	Den enkelte medarbejder skal bruge kortere tid på at lede efter eller opsøge viden hos kolleger, idet man selv kan orientere sig om relevant information i systemet.	Bedre samarbejde og videndeling om borgerens status og behov på tværs af afdelinger.

## 2.10 Digital Ledelsesinformation

**Beskrivelse:** Den moderne leder på et socialt dag- eller døgntilbud skal have fingeren på pulsen døgnet rundt og kende sine tal og data til bunds.

Socialt tilsyn, dokumentationskrav fra bestiller og ønsker om tal og statistik fra forvaltningen betyder, at lederen lynhurtigt skal kunne skaffe tal og data frem. Kravet er fuldt overblik over leverede ydelser, medarbejderne og økonomien.

Derfor er der kommet mere og mere fokus på muligheder for udtræk af ledelsesinformation i de senere år. Dette er sket i takt med, at flere og flere arbejds gange og dokumentationsopgaver er blevet digitaliseret, hvilket giver mulighed for struktureret udtræk af data inden for en lang række områder, herunder borger, sager, indsatser, leverandører, økonomi, effektmåling osv.

### Lasse Hjørtebjerg Mikkelsen: Vi skal vide, hvad millionerne bruges til



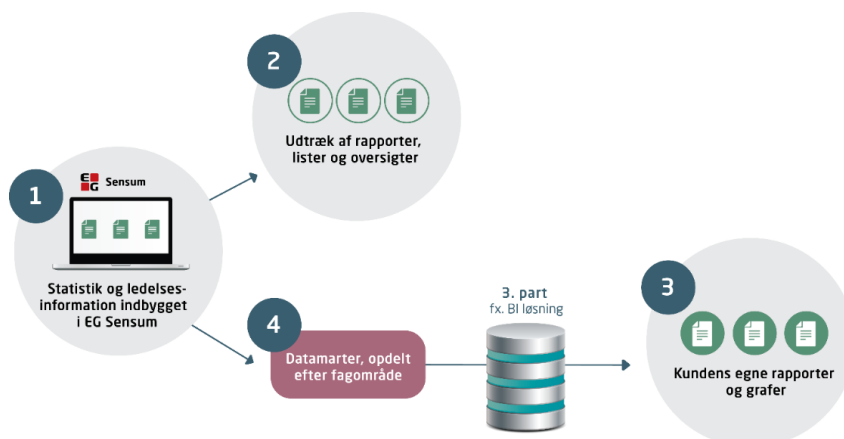
"Det er helt klart oplagt at sætte fokus på ledelsesinformation inden for det specialiserede socialområde.

Der bliver brugt rigtig mange millioner inden for området hvert eneste år, og derfor vil det altid give mening for den enkelte kommune at have adgang til opdateret ledelsesinformation, især ift. økonomiske data og effektmåling på indsatser. Dermed kan man besvare spørgsmålene "Hvilke indsatser virker" og "Hvor får vi mest valuta for skatteborgerens penge?"

*Lasse Hjørtebjerg Mikkelsen, product manager, EG*

### Hvordan kan opgaven optimeres digitalt?

Opgaven vedrørende ledelsesinformation kan understøttes digitalt i myndighedssystemet EG Sensus, hvor der er mulighed for at udtrække ledelsesinformation i form af dataudtræk, statistik, rapporter og diverse lister – illustreret nedenfor.



Der er overordnet 4 muligheder for udtræk og udstilling af data fra EG Sensum:

- Statistikker direkte i systemet
- Faste ledelsesrapporter med nøgletal fra systemet
- Udtræk af CSV-filer fx til tredjepart eller BI-løsning
- Fagopdelte datamarter i EG Sensum Datawarehouse.

### 1 - Statistikker direkte i systemet

EG Sensum giver mulighed for at generere en række statistikker og lister direkte i systemet. Det er fx muligt at trække statistik på sager og økonomiske nøgletal, herunder:

- At udarbejde sags-, bevillings- og borgerstatistik, der hurtigt giver overblik over kommunens sager ud fra en lang række parametre som fx paragraffer, visitatorer og sagsbehandlere, teams, afdelinger, tilbud og oplysninger om borgeren.
- Centralt at opsamle valid ledelsesinformation og statistikker fra udfører, bl.a. i form af statistikker på magtanvendelser og data fra diverse rapporteringsskemaer.

Det er muligt for brugeren at gemme en søgning, så søgningen kan gentages på et senere tidspunkt – fx i form af oversigtslister og udsøgninger, der hyppigt skal fremsøges.

Det er desuden muligt at trække oversigter over sagsstatistik, bevillingsstatistik, belægningsoversigt, ventelister mv.

### 2 - Økonomiske nøgletal med dispositionsark

Dispositionarket i EG Sensum giver overblik over kommunens disponerede ydelse og den forventede økonomi forbundet hermed. Dispositionsarket sikrer et opdateret overblik over økonomien på området, herunder hvilke fremtidige udgifter kommunen har forpligtet sig til gennem allerede visiterede ydelser og evt. forventede bevillinger og simuleringer.

Dispositionarket viser belastningen af budgettet for hele året ved de dispositioner, der allerede er foretaget i form af visitationer, forventede bevillinger, refusioner, egenbetaling mv., og gør det muligt på et hvilket som helst tidspunkt af året at se, hvor det forventede regnskab ender.

Der er desuden udarbejdet en række faste ledelsesrapporter, som løbende kan trækkes fra systemet.

### 3 - Udtræk af CSV-filer

EG Sensus Bosted giver mulighed for løbende udtræk af CSV-filer, som kan anvendes i BI-løsning. Disse CSV-filer indeholder eksempelvis data vedrørende følgende elementer:

- Afdeling
- Borger
- Forventede udgifter/indkomster for året
- Helårs gennemsnitspris
- Effektmåling
- Indsatser
- Journal
- Kalender
- Leverandør
- Medarbejder
- Mål
- Nye og lukkede indsatser
- Plan
- Sager
- Takster på Leverandørydelser

### 4 - Fagopdelte datamarter

Desuden kan man lave udtræk af datamarter til Sensus Datawarehouse, som er et brugervenligt styringsredskab, der retter sig mod både den centrale administration og de decentrale enheder i organisationen.

Datamarterne er samlinger af data, som er målrettet bestemte områder eller afdelinger og struktureret, så de er nemme at analysere. Et eksempel kan være en datamart, der vedrører data på et enkelt tilbud/en udførerenhed – denne datamart vil dermed ikke indeholde alle data vedrørende alle sager i kommunen, men være afgrænset til det enkelte tilbud, og dermed vil man have fjernet en masse ikke-relevante data for brugeren.

Data fra Sensus Warehouse og de fagopdelte datamarter kan efterfølgende analyseres og behandles i fx Excel eller brugerens eget BI-system.

## Case – Esbjerg Kommune

Tilbuddets navn	Esbjerg Kommune
Område/s	Myndighed og udfører
Udfordring	Esbjerg Kommune havde udfordringer med hensyn til, hvilke data de ville have, men også hvad dataene skulle anvendes til, og dermed hvilke data de havde behov for. Samtidig ville de gerne sikre tilgængelige, meningsfulde data på flere niveauer i relation til forskellige målgrupper og havde derfor behov for af få afklaret, hvilke data der var nødvendige ud fra et fagligt behov – altså hvad vil vi gerne kunne se, som vi ikke kan se i dag.
Løsning	Interne processer er blevet optimeret, og det er blevet tydeliggjort internt, hvor vigtigt det er med klare arbejdsprocesser, så man sikrer fyldestgørende data. Medarbejderne har fået en forståelse for behovet for data. De sammenhængende data har været medvirkende til medarbejderaccept. It-løsningen gør det nemt og giver en fordel for borgere og medarbejdere. Rapportafviklingsløsning giver fordel, da det er ubehandlede data, og giver mulighed for selv at krydse data. Rapporter har givet mulighed for overblik over borgernes indsatser, effekt og økonomi.
Effekt	Progressionsmåling på tværs af myndighed og udfører er blevet naturligt og en standardarbejdsgang. Rapporter har givet mulighed for overblik over borgernes indsatser. Man kan se, hvor meget støtte borgeren kræver, og dermed hvor meget borgeren koster. Datakryds er meget værdifuldt, da det både er EG Sensum og EG Sensum Bosted. Det er nemt at samle data, hvis fx pressen henvender sig. Nemt at give oplysninger til anden kommune, der vil have informationer vedrørende deres borgere, som er placeret på tilbud i Esbjerg Kommune. Der spares tid i forbindelse med udtræk, og løsningen mindsker fejl.

## Eksempler på effektiviseringspotentiale

Indsats	Effektiviseringspotentiale	Øvrige fordele
Statistikker direkte i systemet	Systemets brugergrænseflade gør det nemt at trække statistikker direkte fra systemet, og man kan gemme sine søgninger, så man med få klik kan hente samme statistik igen på et senere tidspunkt.	
Udtræk af rapporter	Hvis man i kommunen arbejder med nogle faste ledelsesrapporter, som skal genereres og udarbejdes på fx månedlig basis, vil der være gevinster at hente her, da der kan trækkes faste standardrapporter, som kan genereres i Word-format.	
CSV-udtræk	CSV-udtræk giver mulighed for dagligt udtræk af en stor mængde data, som kan viderebehandles i kommunens BI-løsning.	

	Besparselsen her ift. de andre indsatser vil være den tid, en medarbejder ville skulle bruge på dagligt at udtrække data fra systemet og loade disse ind i den eksterne BI-løsning – hvilket vurderes at tage ca. 30 minutter dagligt eller 10 timer pr. måned.	
<b>Datamarter</b>	Datamarter giver mulighed for at anvende målrettede samlinger af data inden for et bestemt (fag)område. Besparselsen her vil være den tid, det vil tage for en medarbejder at skulle udsøge den komplette samling af data fra systemet, filtrere denne inden for et givent område og gøre denne tilgængelig for de relevante parter.	

### 3 INSPIRATION

I dette whitepaper har vi fokuseret på 10 arbejdsgange, hvor det er muligt at optimere og dermed effektivisere hverdagen på det specialiserede socialtilbud. Her er forslag til et par andre dokumenter, hvor du kan læse mere om emnet:

Rammer for effektiv drift af botilbud, Finansministeriet, Kommunernes Landsforening, Børne- og Socialministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet  
[http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_83306/cf\\_202/Rammer\\_for\\_effektiv\\_drift\\_af\\_botilbud.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_83306/cf_202/Rammer_for_effektiv_drift_af_botilbud.PDF)

Veje til en mere effektiv drift af botilbud, KL's Konsulentvirksomhed, KLIK, og Deloitte.  
[http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_83088/cf\\_202/Inspirationskatalog-\\_Veje\\_til\\_en\\_mere\\_effektiv\\_dri.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_83088/cf_202/Inspirationskatalog-_Veje_til_en_mere_effektiv_dri.PDF)

Digitalisering af specialinstitutioner – Brian H. Jørgensen & Mark Williams, Syddansk Universitet  
[https://viden.sl.dk/media/6322/digitalisering\\_af\\_specialinstitutioner.pdf](https://viden.sl.dk/media/6322/digitalisering_af_specialinstitutioner.pdf)

Læs mere om EG's løsninger til det offentlige på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/>, eller hent inspiration til den digitale transformation på [www.Samfundsdesign.dk](http://www.Samfundsdesign.dk).

## 4 KORT OM DE OMTALTE LØSNINGER

De foreslåede effektiviseringsforslag i dette whitepaper tager udgangspunkt i en række af de løsninger, som EG kan tilbyde. Det drejer sig om:

### EG Sensum Bosted

EG Sensum Bosted er et udbygget og gennemprøvet, socialfagligt produkt, der styrker ledelse, viden- deling og dokumentation på både små og store sociale tilbud. Det er med til at skabe bedre liv for borgerne med målbar udvikling, ligesom alle parter får indsigt og overblik.

Ledelsen får et socialfagligt system, der understøtter alle interne og eksterne dokumentationsbehov, og kan fx nemt udforme rapporter og grafik, som over for kommune og tilsyn synliggør effekten af tilbuddets indsats. Medarbejderne arbejder i et brugervenligt system, der giver konstant opdateret overblik over opgaver og alle relevante oplysninger om de borgere, de har ansvar for.

Læs mere om EG Sensum på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/eg-sensum-bosted/>.

### EG Optima

EG Optima er et brugervenligt og medarbejderorienteret vagtplansystem til det danske marked med avanceret funktionalitet til ressourcestyring og arbejdstidstilrettelæggelse, der giver overblik over både ressourcer og lokationer.

Løsningen maksimerer værdien af organisationens medarbejderkompetencer og minimerer omkostningerne.

EG Optima er webbaseret og består af et basismodul og en række avancerede tillægsmoduler, der tilsammen understøtter hverdagens arbejde med ressourcestyring og vagtplanlægning for medarbejdere, vagtplanlæggere og ledelsen på alle platforme, herunder storskærme med touchfunktion og mobile enheder.

Læs mere om vores løn- og vagtplanløsninger på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/lon-okonomi-administration/>.

### EG Sensum Shareplan

EG Sensum Shareplan er et digitalt værktøj til personalet på botilbud, der giver et hurtigt overblik over dagens opgaver, hvilke aftaler borgerne har, hvilke opgaver der skal løses, samt bestilling af ressourcer.

Med EG Sensum Shareplan minimeres risikoen for utilsigtede hændelser, og der bliver mere tid til den pædagogiske indsats.

Platformen består af:

- En brugerflade med letforståelige moduler til borgeren
- Et administrationssystem, mobilapps og overbliksskærme til personalet
- Familieinddragelse via en mobilapp til pårørende
- Infoskærme og virtuelle receptionister, der guider og informerer beboere og gæster.

Læs mere om EG Sensum Shareplan på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/shareplan/>.

### Ovivo

Ovivo er en løsning til vikarbooking, der gør det muligt at skaffe afløsere uden at skulle ringe forgæves til et stort antal personer.

Løsningen udbyder vagter til en prædefineret gruppe personer ved at sende alle en mail eller sms. Når en person kan tage den ledige vagt, booker den pågældende selv vagten med få klik på mobil eller pc.

Det er nemt at udbyde vagter og få vagtplanen til at hænge sammen, uanset om du skal have dækket enkelte, akut opståede vagter eller udbyder et større antal vagter ved planlagt fravær.

Læs mere om Ovivo på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/vikarbookingsystem-ovivo/>.

### EG Sensus

EG Sensus er en modulær kommunikations-, struktur- og planlægningsplatform, der støtter kommunens samlede indsats for at strukturere og automatisere tidskrævende administration. Det frigiver ressourcer til at prioritere den borgernære indsats.

Læs mere om EG Sensus på <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/eg-dhuv/>.

## 5 KONKLUSION

KL vurderer, at en medarbejder på et socialt tilbud hver dag bruger 55 minutter på dokumentation og 52 minutter på koordinering pr. vagt. Det bliver til 356 timer pr. medarbejder om året, og med en gennemsnitlig timepris på DDK 200 betyder det, at der teoretisk set er op mod DDK 71.200 pr. medarbejder at digitalisere for om året.

Naturligvis kan arbejdet med dokumentation og koordinering **ikke** reduceres til 0 minutter og 0 kroner. Der skal altid bruges tid til at registrere, tænke sig om og tilføje de observationer og vurderinger, der giver dokumentationen mening. Og selv om tiden til overlap ved vagtskifte kan reduceres, vil der altid være behov for lige at udveksle alle de ting, som ikke kan skrives eller omregnes til tal.

Når det er sagt, så har vi i dette whitepaper angivet en række effektiviseringspotentialer, der umiddelbart kan høstes. Hvis man fx for hver medicinudlevering kan spare seks minutters arbejde med dokumentation, rykker det.

Hvis man kan spare et par timer, hver gang vagtplanen skal justeres, fordi vagtplanlæggeren får vikarerne til selv at tage vagter via mobilen, så rykker det.

Hvis man i hverdagen kan reducere antallet af afbrydelser, hvor man skal svare på telefonopkald fra pårørende, eller gennemføre hjemmebesøg via Skype, så rykker det.

Her er fem konkrete regneeksempler, hvor man selv kan sætte sine egne tal ind:

### Eksempel 1: Medicinudlevering med EG Bosted Mobile

Forudsætning	Enhed
Antal borgere	1 borger
Tid sparet pr. udlevering*	6 minutter
Antal udleveringer pr. dag	2 udleveringer
Dage pr. måned	30 dage
Timepris – medarbejder	200 kr. (inkl. ferie, orlov, sygedage etc.)
Regnestykket	Borgerantal x tid sparet pr. udlevering x udleveringer pr. dag x dage pr. måned = 360 minutter sparet pr. borger pr. måned.



<b>Businesscase</b>	<p>Ved 360 minutter sparet pr. borger pr. måned giver det en besparelse på 1.200 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis det forudsættes, at der er to medarbejdere pr. borger, er der en besparelse på 600 kr. pr. medarbejder.</p> <p>Da EG Bosted Mobile koster 15 kr. pr. medarbejder pr. måned, giver det en positiv businesscase på 585 kr. pr. medarbejder pr. måned.</p> <p>Ved hver borger nr. 7 frigøres der en medarbejder (37 timer) til "varme hænder".</p>
---------------------	---

\* I forhold til manuel udlevering

### Eksempel 2: Medicinhåndtering med integration til DLI

Forudsætning	Enhed
Antal opslag pr. borger	10 stk. pr. måned
Antal medarbejdere pr. borger	2 medarbejdere
Tid sparet pr. opslag	2 minutter
Timepris – medarbejder	200 kr. (inkl. ferie, orlov, sygedage etc.)
Regnestykket	Opslag pr. borger x tid sparet pr. opslag = 20 minutter pr. måned
<b>Businesscase</b>	<p>Ved 20 minutter sparet pr. borger pr. måned giver det en besparelse på 67 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis det forudsættes, at der er to medarbejdere pr. borger, er der en besparelse på 33 kr. pr. medarbejder.</p> <p>Da DLI-integrationen koster 12 kr. pr. medarbejder pr. måned, giver det en positiv businesscase på 21 kr. pr. medarbejder pr. måned.</p> <p>Ved hver borger nr. 111 frigøres der en medarbejder (37 timer) til "varme hænder".</p>

### Eksempel 3 – EDIFACT

Forudsætning	Enhed
Kontakter pr. borger	4 stk. pr. måned (kontakt til læge, sygehus, apotek etc.)
Antal medarbejdere pr. borger	2 medarbejdere
Tid sparet pr. kontakt	15 minutter (ventetid i telefonen + samtale tid med læge, sygehus, apotek etc. + oprettelse af dagbogsnotat)
Timepris – medarbejder	200 kr. (inkl. ferie, orlov, sygedage etc.)
Regnestykket	Kontakter pr. borger x tid sparet pr. kontakt = 60 minutter pr. måned
<b>Businesscase</b>	Ved 60 minutter sparet pr. borger pr. måned giver det en besparelse på 200 kr. pr. måned.

	<p>Hvis det forudsættes, at der er to medarbejdere pr. borgere, er der en besparelse på 100 kr. pr. medarbejder.</p> <p>Da EDIFACT koster 10 kr. pr. medarbejder pr. måned, giver det en positiv businesscase på 90 kr. pr. medarbejder pr. måned.</p> <p>Ved hver borger nr. 148 frigøres der en medarbejder (37 timer) til "varme hænder".</p>
--	--

#### Eksempel 4 – Integration til FMK

Forudsætning	Enhed
Antal opslag pr. borger	5,2 stk. pr. måned
Antal medarbejdere pr. borger	2 medarbejdere
Tid sparet pr. opslag	9 minutter
Timepris – medarbejder	200 kr. (inkl. ferie, orlov, sygedage etc.)
Regnestykket	Borgerantal x tid sparet pr. udlevering x opslag pr. borger x tid sparet pr. opslag = 45 minutter pr. måned
Businesscase	<p>Ved 45 minutter sparet pr. borger pr. måned giver det en besparelse på 150 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis det forudsættes, at der er to medarbejdere pr. borger, er der en besparelse på 75 kr. pr. medarbejder.</p> <p>Da FMK-integrationen koster 15 kr. pr. medarbejder pr. måned, giver det en positiv businesscase på 60 kr. pr. medarbejder pr. måned.</p> <p>Ved hver borger nr. 50 frigøres der en medarbejder (37 timer) til "varme hænder".</p>

#### Konklusion

Det enkelte botilbud har mange muligheder for med enkle midler at effektivisere en række af hverdagens arbejdsopgaver. Ofte vil investeringen hurtigt være tjent hjem i form af frigivelse af tid for den enkelte medarbejder til brug for andre opgaver, større kvalitet i indsatsen, der forkorter perioden, hvor borgeren har brug for hjælp, og mere selvhjulpne borgere, der med større hjælp fra pårørende i højere grad vil kunne tage vare på eget liv og dermed trække mindre på de fælles ressourcer.

Her er fire gode råd til opstarten på et effektiviseringsprojekt:

#### Se kritisk på jeres egne opgaver

Hvilke arbejdsopgaver har I egentlig? Er arbejdsopgaverne nødvendige, og hvor meget tid bruger I på opgaverne i hverdagen. Er der arbejdsopgaver, der kan ændres, så I bruger mindre tid på opgaverne?

**Sæt jer et mål**

Hvor effektive vil I egentlig være? Vil I reducere tiden, I anvender til dokumentation, til det halve? Eller er 2/3 o.k.? Afhængigt af hvor meget I vil effektivisere hverdagen, skal I overveje sammenhænge mellem effekten af løsningen og størrelsen på den nødvendige investering i tid og penge.

**Start med de lavthængende frugter**

Uanset jeres ambitionsniveau så start med de lavthængende frugter – det vil sige de arbejdsopgaver, hvor I bruger mest tid, og hvor det er lettest for jer at digitalisere. Når man effektiviserer gennem digitalisering, er det afgørende, at alle oplever, at de nye arbejdsgange og brugen af nye systemer gør en forskel.

**Hold ud**

Alle projekter kræver en større indsats i starten, så det kan være svært at mærke gevinsten, før de nye rutiner bliver hverdag. Så kom godt i gang, og hold ved – og hold ud.

