



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1 Vejledning til Fodterapeuter.....	3
2 Åben og luk Dokumentationsmodulet.....	4
3 Generelt.....	5
4 Anamnese.....	8
5 Behandlingsplan	12
6 Dagens behandlingsnote	13
7 Tilføj tegn.....	14
8 Indlægsundersøgelse.....	19
9 Samtykke	20
10 Vedhæftede filer.....	21
11 Særlig note.....	22
12 Indstillinger.....	22
13 Skabeloner.....	25

1. Vejledning til Fodterapeuter

Der er sammen med 4 fodterapeuter udviklet skabeloner til erstatning for de skabeloner I tidligere har anvendt i den gamle journal.

Vi har valgt at kalde det nye modul for **Dokumentationsmodul**, da ClinicCare har haft flere forskellige journalmoduler, så der har altid været usikkerhed i forhold til hvilket modul en konkret kunde anvendte.

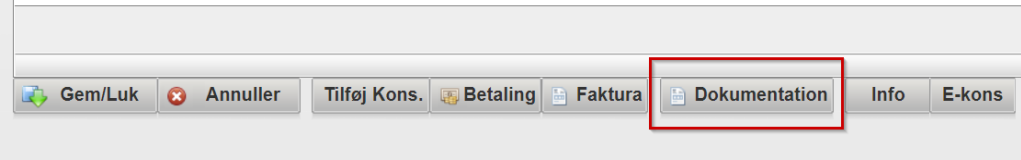

Fremadrettet skal der arbejdes med færre skabeloner og vi har forsøgt at samle de tidligere skabeloner i færre skabeloner.

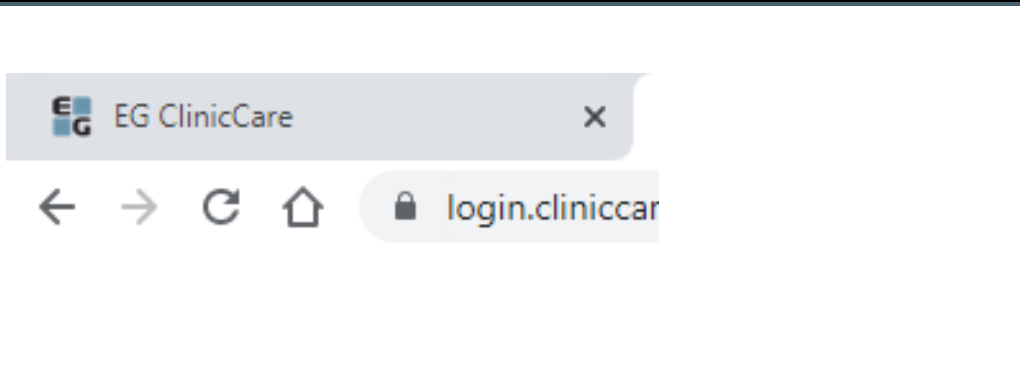
Fremadrettet vil der være følgende skabeloner:

- Behandlingsplan
- Anamnese
- Dagens behandlingsnote
- Indlægsundersøgelse
- Samtykke
- Vedhæftede filer
- Særlig note

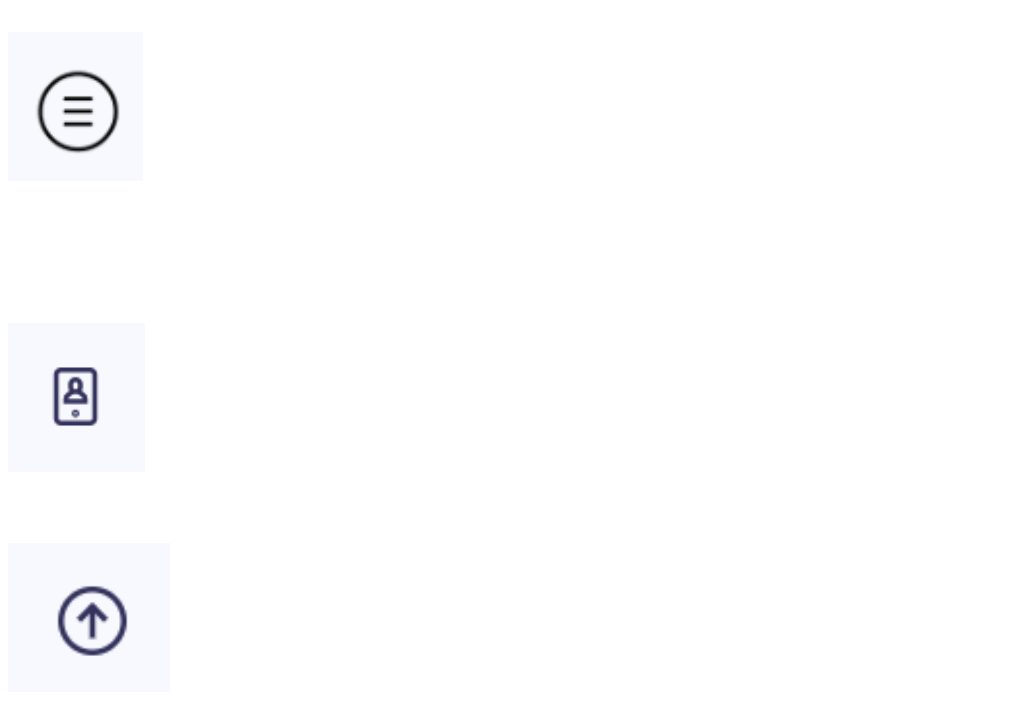
Der er hele vejen igennem taget udgangspunkt i Best practice for at sikre, du kommer hele vejen rundt om patienten

2. Åben og luk Dokumentationsmodulet

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Åben Dokumentationsmodulet</p>	<p>For at åbne Dokumentationsmodulet skal man søge en patient frem i ClinicCare. Inde på patientens sag, skal man klikke på knappen "Dokumentation" mellem "Faktura" og "Info" knappen.</p> <p>Dokumentationsmodulet åbner herefter i et nyt faneblad.</p> <p>Ny Patient Er patienten ny, dvs. Der er endnu ikke oprettet nogen noter på patienten, vil Dokumentationsmodulet se sådan her ud første gang man åbner det.</p> <p>Eksisterende patient Hvis patienten allerede er oprettet med én eller flere noter i Dokumentationsmodulet vil man komme direkte ind på oversigtssiden.</p>	 <p>The screenshot shows a top navigation bar with buttons: Gem/Luk, Annuller, Tilføj Kons., Betaling, Faktura, Dokumentation (highlighted with a red box), Info, and E-kons.</p>  <p>The screenshot shows the patient overview page for Hamid Nymann. The header includes the EG logo and text: "EG ClinicCare Dokumentation Overblik - Patient Hamid Nymann". The patient's name "Hamid Nymann" is prominently displayed. To the right, patient details are listed: 44 år, CPR-NR.: 230878-0833, Telefon: 12345678, Adresse: Vino vej, 8000 Aarhus. On the far right, it shows "0 Noter", "Oprettet: 20 dec. 2022", "Behandlet af: 0", and "Sidste behandling: 20 dec. 2022". Below this, a message states "Patienten har ingen noter endnu" with a sub-message "Opret en note ved at trykke på knappen forned" and a blue button labeled "Opret første note".</p>

<p>Luk Dokumentationsmodulet</p>	<p>Luk Dokumentationsmodulet Tryk på krydset X i højre hjørne på fanen hvor der står EG ClinicCare. Inden du lukker, skal du huske at gemme dit arbejde ellers går det tabt. Når Dokumentationsmodulet er lukket, kommer man tilbage til ClinicCare.</p>	
----------------------------------	--	---

3. Generelt

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Generelt</p>	<p>Menu Knappen er placeret øverst i venstre hjørne. Herfra kan du oprette en ny note eller skabeloner. Derudover indeholder den også andre indstillinger afhængig af hvor du befinder dig i systemet.</p> <p>Patientkort Her kan du se flere patientoplysninger samt oplysninger på behandling.</p> <p>Scroll helt op i toppen på siden (rulle op) Uanset hvor du befinder dig på siden, kan du altid trykke på scroll op knappen for at komme hurtigt op til toppen af siden.</p>	

Indstillinger

Under indstillinger er der flere valgmuligheder for, at tilpasse Dokumentationsmodulet. Her kan du vælge en standard skabelon, valg af standardvisning, udvidelse af alle eller enkelte noter osv.

**Opret note**

du kan oprette en ny note ved at klikke på "Opret ny note".

**Vis inaktive tegn**

Ved at klikke på dette ikon vil du få vist de ikoner som er inaktive. Ved at klikke på ikonet igen vil du skjule inaktive tegn.

**Skjul fødder**

Ved at klikke her kan du skjule eller få vist fødderne. Vær OBS på at du ikke kan have både fødder og noter skjult på samme tid.

**Skjul noter**

Ved at klikke her kan du skjule eller få vist noter. Vær OBS på at du ikke kan have både fødder og noter skjult på samme tid.



Antal noter pr. Side

Ved at klikke her kan du vælge hvor mange noter du gerne vil have vist pr. note type.

5

Udvid alle noter

Ved at klikke her kan du udvide alle noter eller fold dem sammen.

**Print**


Ved at klikke her åbner du print tilstand. Her kan du filtrere på behandler, note type samt dato. Vælg en eller flere noter der skal udskrives og klik på den grønne "Print valgt" knap til højre for datoen.

**Skjul tegn**

Denne funktion er kun tilgængelig på tablets. Ved at klikke på knappen skjules menuen. Ved at klikke på en af de andre knapper forinden bliver menuen vist igen.



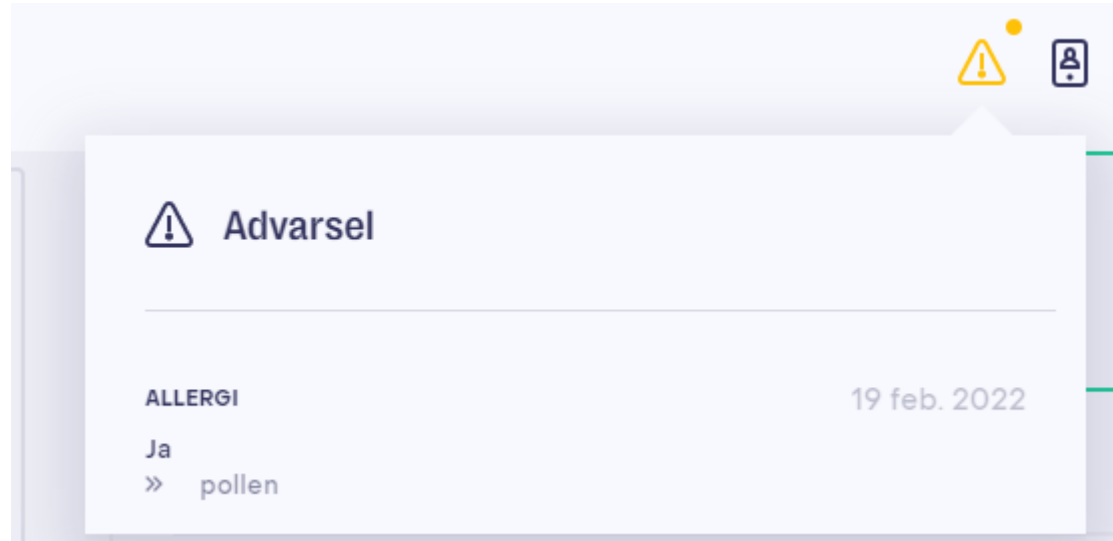
4. Anamnese

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Anamnese</p>	<p>Her er der sket mange ændringer, og vi har forsøgt at samle alt, hvad der er vigtigt i forhold til anamnesen.</p> <p>Radioknapper</p> <p>For at gøre det nemmere for jer, så har vi i mange sammenhæng valgt at bruge radioknapper – Der skal kun anvendes et enkelt klik for at dokumentere det relevante.</p> <p>Her er det kun muligt at vælge enten Ja eller Nej. Når et af udsagnene er valgt, kan der fremkomme et bemærkningsfelt, som så kan udfyldes ved behov. Bemærkningsfeltet er en mulighed som findes ved alle radioknapper. Denne mulighed findes også i forbindelse med andre felttyper. Se Huskeseddel Generel.</p>	<div data-bbox="808 499 1995 916"> <p>Patient fremstår sund og rask</p> <p><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Bemærkning</p> <p>— Bemærkning: { } ✎</p> </div> <div data-bbox="808 1023 1995 1453"> <p>Allergi</p> <p><input checked="" type="radio"/>  Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Hvad reagerer patient på?</p> <p>Pollen { } ✓ ✎</p> </div>

Advarsel

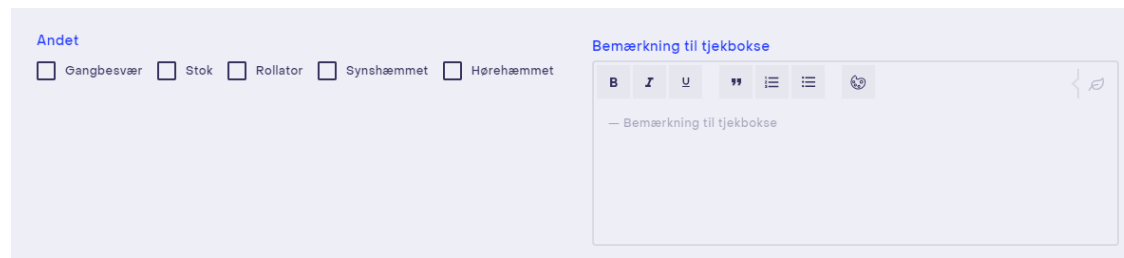
Der er mulighed for at få en advarsel på radioknapper, hvis patienten har problemer i forhold til Steroid behandling, AK behandling og Allergi, og det vil altid være synligt oppe ved patientens navn også når du står på Overblikket.

Her kan det ses at der er advarsel ud for Ja, og hvis Ja vælges og gemmes, så vil advarsel vises oppe i højre hjørne:



Tjebokse

Der findes også muligheder i forhold til tjebokse, og her kan laves flere valg.



Diagnoser

Fodterapeut diagnoser

Vi har samlet alle jeres "diagnoser" under et, så de relevante kan vælges, når behovet er der.


Under hvert plus findes der forskellige diagnoser der kan vælges. Det er muligt yderst til højre at se hvor mange diagnoser der er under det enkelte plus. Det åbne eksempel viser at der er 10 forskellige diagnoser under hoveddiagnosen "Arterielle sygdomme".

Når de relevante diagnoser er valgt, så vil de stå som diagnoser på patienten, når Anamnesen er gemt.

-	<input type="checkbox"/>	Fodterapeut diagnoser	10
+	<input type="checkbox"/>	Arterielle sygdomme	10
+	<input type="checkbox"/>	Dermatologiske sygdomme	5
+	<input type="checkbox"/>	Endokrinologiske sygdomme	4
+	<input type="checkbox"/>	Infektions sygdomme	4
+	<input type="checkbox"/>	Venøse sygdomme	5
+	<input type="checkbox"/>	Cerebrale sygdomme	6
+	<input type="checkbox"/>	Luftvejssygdomme	3
+	<input type="checkbox"/>	Neurologiske sygdomme	4
+	<input type="checkbox"/>	Reumatiske sygdomme	7
	<input type="checkbox"/>	Andet	

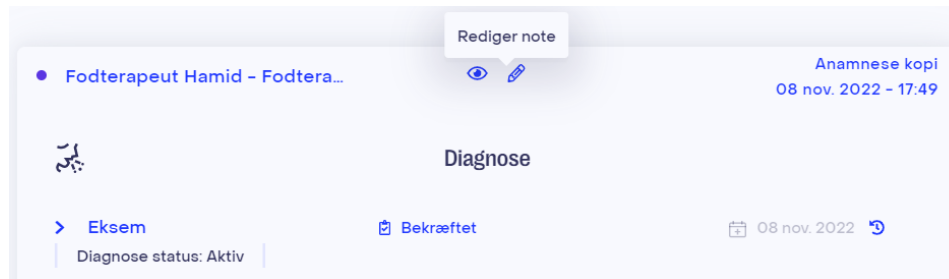
-	<input type="checkbox"/>	Fodterapeut diagnoser	10
-	<input type="checkbox"/>	Arterielle sygdomme	10
	<input type="checkbox"/>	Claudicatio intermittens (Forhøjet kolesterol)	
	<input type="checkbox"/>	Hypotension	
	<input type="checkbox"/>	Claudicatio intermittens (Forhøjet kolesterol)	
	<input type="checkbox"/>	Hypertension	
	<input type="checkbox"/>	Andre sygdomme i hjertet	
	<input type="checkbox"/>	Arteriosklerose	
	<input type="checkbox"/>	Hypertension	
	<input type="checkbox"/>	Andre sygdomme i hjertet	
	<input type="checkbox"/>	Arteriosklerose	
	<input type="checkbox"/>	Hypotension	
+	<input type="checkbox"/>	Dermatologiske sygdomme	5

Rediger diagnose

Hvis en diagnose ikke længere skal være aktiv, kan du ændre status til Inaktiv. Det gør du ved at klikke på blyanten  i den note du oprettede diagnosen i. Herinde vil du kunne ændre status på diagnosen.

Bekræftelses status

Det er også muligt at tilkendegive om diagnosen er bekræftet eller kun under mistanke – alt efter hvilken viden du har fået fra patientens egen læge. Du må kun vælge bekræftet, hvis du har det fra patientens egen læge.



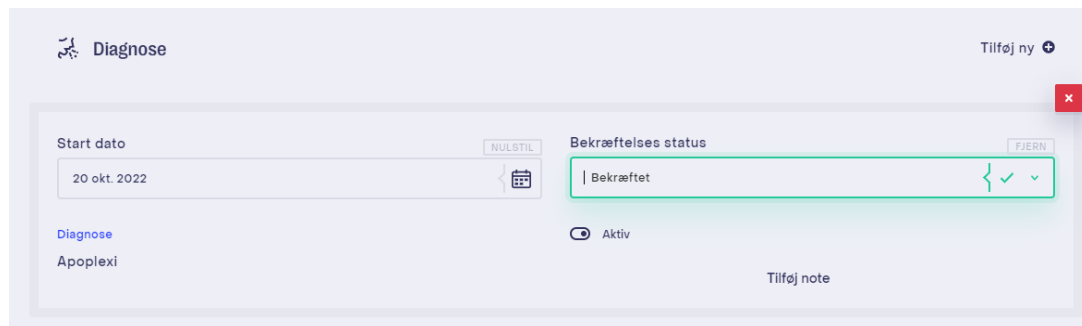
Rediger note

Fodterapeut Hamid - Fodtera... Anamnese kopi
08 nov. 2022 - 17:49

Diagnose

> Eksem Bekræftet 08 nov. 2022

Diagnose status: Aktiv



Diagnose Tilføj ny

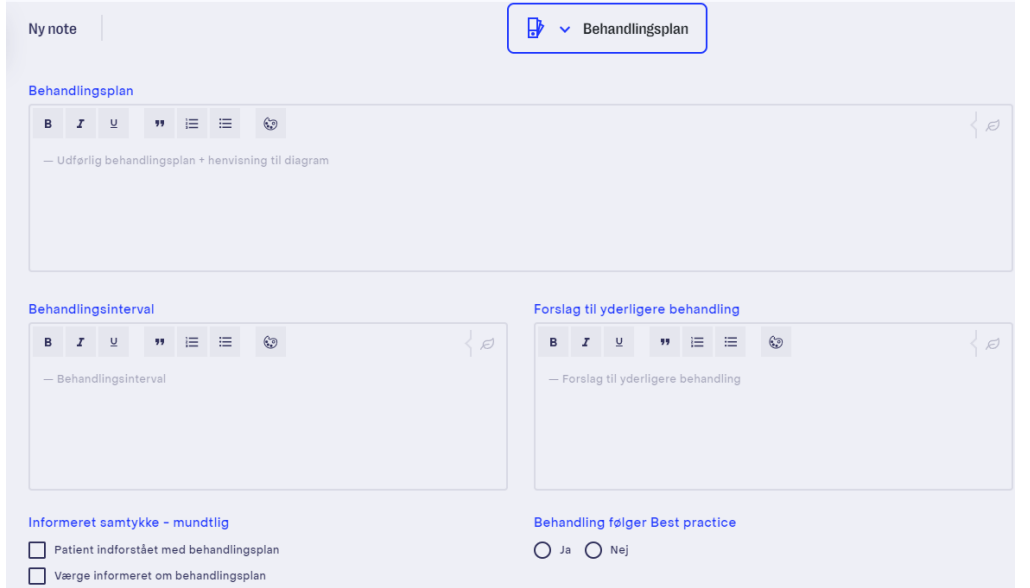
Start dato 20 okt. 2022 NULSTIL

Bekræftelses status Bekræftet FJERN

Diagnose Apoplexi Aktiv

Tilføj note

5. Behandlingsplan

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Behandlingsplan</p>	<p>Behandlingsplan er nu opdelt i 5 forskellige felter og vil altid blive vist øverst på Oversigten.</p> <p>Der er en indstilling, som sikrer at Behandlingsplanen altid vil stå åben for dig. Det betyder at alt tekst kan læses direkte på Overblikket.</p> <p>Vi har sikret, at du har mulighed for at registrere om der er givet mundtligt samtykke til behandlingen og om du følger Best practice. Hvis du vælger Nej her, så er det vigtigt at du skriver hvorfor du ikke følger den.</p>	 <p>The screenshot shows a user interface for creating a treatment plan. At the top, there is a 'Ny note' button and a dropdown menu currently set to 'Behandlingsplan'. Below this is a text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote, list, and link. The editor contains a placeholder text: '- Udførlig behandlingsplan + henvisning til diagram'. Below the editor are three sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Behandlingsinterval: A text editor with a toolbar and a placeholder text: '- Behandlingsinterval'. Forslag til yderligere behandling: A text editor with a toolbar and a placeholder text: '- Forslag til yderligere behandling'. Informeret samtykke - mundtlig: Two checkboxes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patient indforstået med behandlingsplan <input type="checkbox"/> Værge informeret om behandlingsplan Behandling følger Best practice: Two radio buttons: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

6. Dagens behandlingsnote









Emne	Beskrivelse	Visning									
<p>Dagens behandlingsnote</p>	<p>I Dagens behandlingsnote findes der udover almindelige tekstfelter også Puls og Tegn.</p> <p>Puls funktionen er udviklet sådan, at når du opretter en ny Dagens behandlingsnote, så vil du altid kunne se, hvordan du har registreret Puls sidste gang du lavede en Puls registrering. På den måde behøver du ikke at skulle tilbage for at se hvordan den så ud sidste gang. Du kan ændre puls og når den er gemt, så vil næste Dagens behandling vise den nye registrering.</p> <p>Her beskrives også Trofik og Ulcus og vi har også koblet Måling af negle ved ung. Inc på den her skabelon.</p> <p>Desuden så kan du også herfra tilføje tegn til fødderne.</p> <p>Tegn delen er beskrevet særskilt og findes under det afsnit.</p> <p>Igen her på Dagens behandlingsnote kan du tilkende give om patienten har givet samtykke til dagens behandling og om du følger Best Practice.</p>	 <p>The screenshot shows a user interface for pulse recording. At the top, there is a blue header with a pulse icon and the word 'Puls'. Below this is a table with two columns, 'dx' and 'sin'. The first row is for 'Dorsal pedis', with a minus sign in the 'dx' column and a plus sign in the 'sin' column. The second row is for 'A Tibialis Posterior', with a plus sign in the 'dx' column and a minus sign in the 'sin' column.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Puls</th> <th>dx</th> <th>sin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dorsal pedis</td> <td>-</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>A Tibialis Posterior</td> <td>+</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Puls	dx	sin	Dorsal pedis	-	+	A Tibialis Posterior	+	-
Puls	dx	sin									
Dorsal pedis	-	+									
A Tibialis Posterior	+	-									

7. Tilføj tegn

Information fra Dansk Fodterapeut forening:

Tegnsystemet anvendes til at dokumentere de fodrelaterede problemstillinger, som fodterapeuten observerer (objektive fund).

Der tages stilling til tegnsystemet ved hver patientkontakt. Hvis der sker ændringer, skal der laves et nyt tegnsystem. Det gamle tegnsystem skal fremgå af journalen og må ikke ændres eller rettes i.

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Tilføj tegn</p>	<p>For at kunne tilføje tegn skal du vælge skabelonen "Dagens behandlingsnote" oppe under patients navn.</p> <p>Scroll ned på siden indtil du kan se knappen "Tilføj tegn",  <u>Tilføj tegn</u> og vælg hvilken fod du gerne vil tilføje et tegn på.</p> <p>OBS: For at undgå at scrolle så kan du i stedet vælge nederste række i Agendaen, og du vil blive ført ned til afsnittet med fødderne.</p>	<div data-bbox="981 619 2004 1444"> <p style="text-align: center;">Tom Jones</p> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  ▼ Dagens behandlingsnote </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>DORSAL HØJRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>PLANTAR HØJRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>PLANTAR VENSTRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>DORSAL VENSTRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>POSTERIOR HØJRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>POSTERIOR VENSTRE FOD</p> <p> <u>Tilføj tegn</u></p> </div> </div> </div>

Tilføj tegn

Vælg et tegn i venstre side og træk det over på foden. Hvis det placerede tegn skal redigeres ift. størrelsen, roteres eller spejlvendes vil visningen skifte til "Allerede tilføjet".

Vis tilgængelige tegn

Hvis det her ikon er aktiv i venstre side, så ses de tilgængelige tegn for det enkelte skema.

**Allerede tilføjet**


Hvis det her ikon er aktiv, så ses de tegn som allerede er tilføjet.

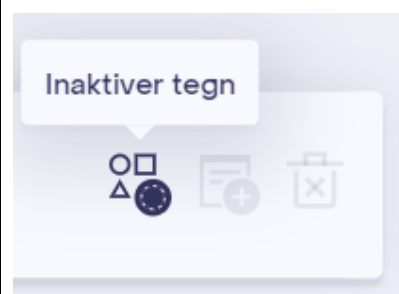
**Tidligere tegn**

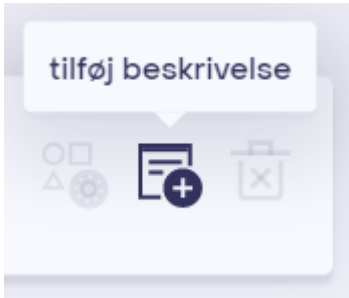



Hvis det her ikon er aktiv, så ses de tegn som er tilføjet fra tidligere konsultation.

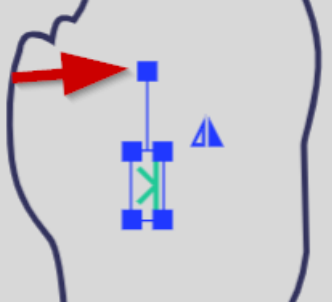
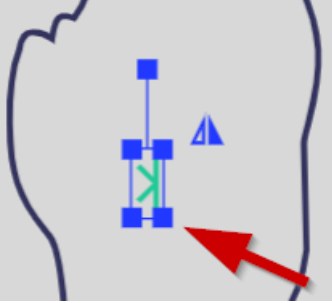
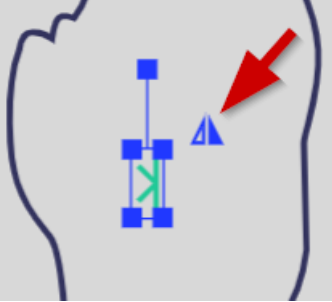
**Inaktiver tegn**

Kan gøres ved at klikke på knappen Inaktiver tegn.

For at aktivere og se de inaktive tegn, klik på menu  knappen og vælg "Vis inaktive tegn". Se afsnittet "Generelt" vedr. menu knappen.



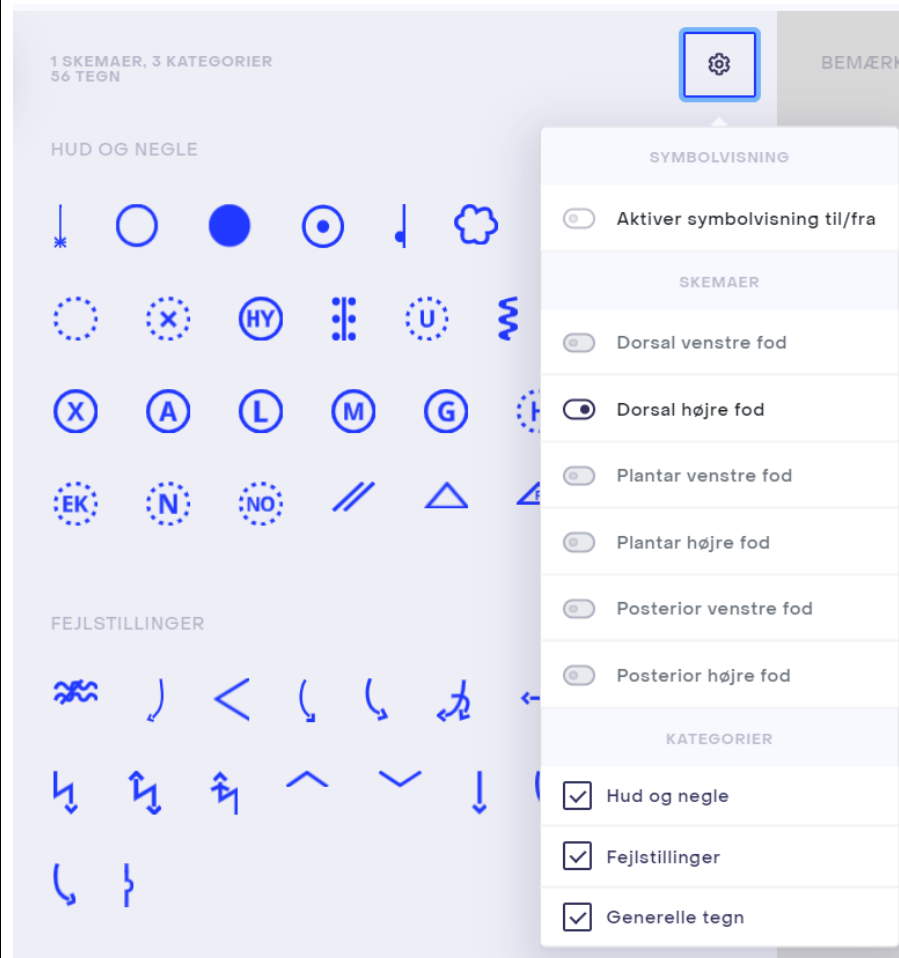
	<p>Tilføj en beskrivelse Tilføj en beskrivelse til tegnet ved at klikke på Tilføj beskrivelse.</p> <p>Slet tegn Slet tegn, dette er kun muligt, hvis du har tilføjet et tegn, men ikke gemt noten endnu.</p> <p>Hvis du har sat et tegn ved en fejl og har gemt noten, så er det nødvendigt at gøre tegnet inaktiv og skrive i bemærkningsfeltet, at det var en fejl.</p>	 
Fokus	<p>Ved klik på denne funktion vil du fjerne fokus fra den enkelte fod. Dernæst vil alle fødder blive vist.</p> <p>Scroller du ned til en anden fod og klikker på knappen "Fokus", vil du kun se tegn for den enkelte fod.</p>	 

Rotere tegn	Enkelte tegn kan roteres hvis du klikker og holder venstre musseknop nede og trækker i den lille firkant over tegnet.	
Forstørre tegn	Man kan forstørre et tegn ved at klikke og trække i en af de fire hjørner på tegnet.	
Spejlvend tegn	Når trekantsymbolet findes på et tegn, betyder det at det kan spejlvendes.	

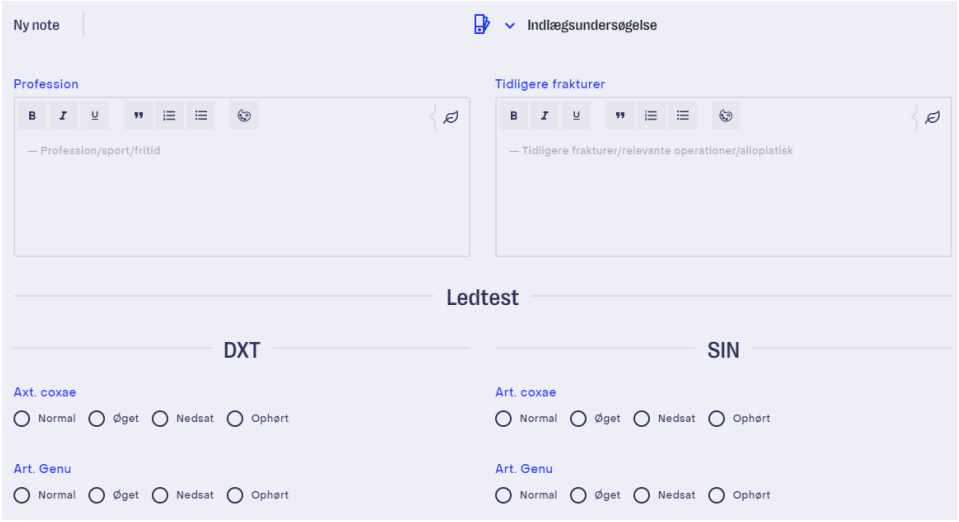
Indstillinger for tegn

Under indstillinger for tegn kan man vælge de fødder samt kategorier man gerne vil have vist.

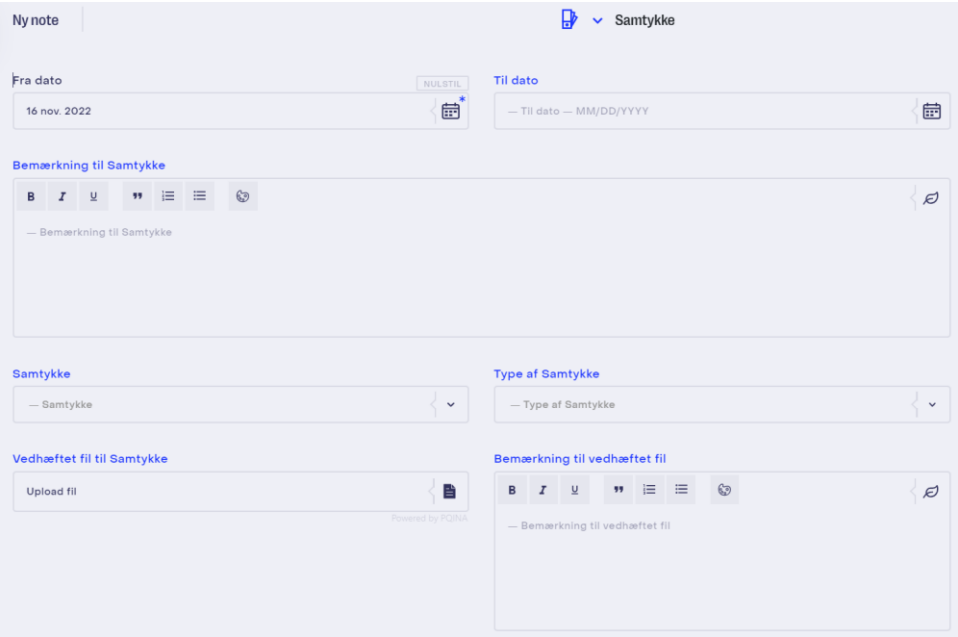
Derudover kan man også vælge om liste visningen med tegn skal forblive for hver gang man tilføjer et tegn eller om den skal skifte visning til "Allerede tilføjet". Det kan man slå til og fra ved at klikke på "Aktiver symbolvisning til/fra" under indstillinger for tegn.



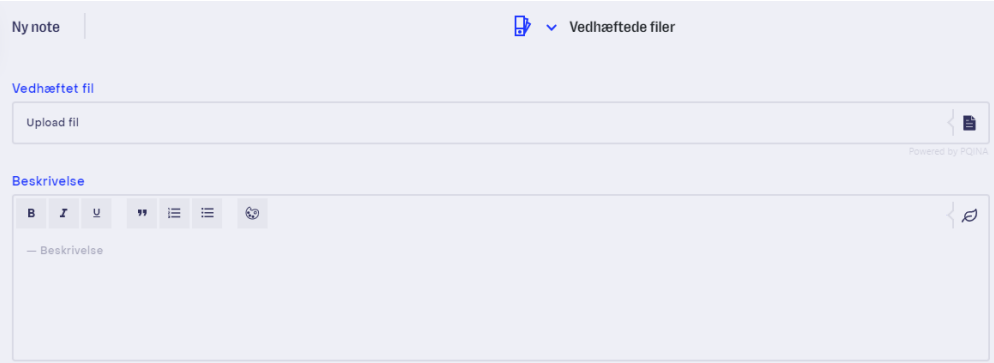
8. Indlægsundersøgelse

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Indlægsundersøgelse</p>	<p>Her er samlet information i forhold til profession og tidligere frakturer. Det er muligt her at registrere de forskellige ledtest. Her vises et udsnit af Indlægsundersøgelsen.</p> <p>Der kan også beskrives fejlstillinger og gangfunktionen her i forhold til både højre og venstre fod.</p> <p>Der er mulighed for at uploade billede eller video af gangafvikling. Beskrive standaftryk og uploade billede af dette. Desuden så kan udtrætningstest beskrives.</p>	

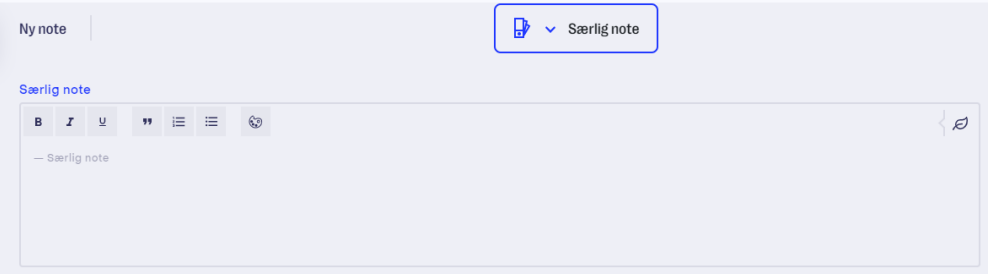
9. Samtykke

Emne	Beskrivelse	Visning
Samtykke	Der er mulighed for at dokumentere samtykke i forhold Egen læge og Videregivelse af oplysninger til 3. part. Det kan f.eks. være Fodstatus.	 <p>The screenshot shows a 'Ny note' (New note) form for the topic 'Samtykke'. It includes the following fields and sections:</p> <ul style="list-style-type: none">Fra dato (From date): 16 nov. 2022Til dato (To date): — Til dato — MM/DD/YYYYBemærkning til Samtykke (Note for consent): A rich text editor with a toolbar (B, I, U, Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link) and a placeholder text: — Bemærkning til SamtykkeSamtykke (Consent): A dropdown menu with the option — SamtykkeType af Samtykke (Type of consent): A dropdown menu with the option — Type af SamtykkeVedhæftet fil til Samtykke (Attachment for consent): An 'Upload fil' (Upload file) button with a document icon and a 'Powered by PDNA' watermark.Bemærkning til vedhæftet fil (Note for attachment): A rich text editor with a toolbar and a placeholder text: — Bemærkning til vedhæftet fil

10. Vedhæftede filer

Emne	Beskrivelse	Visning
Vedhæftede filer	Anvendes hvis der er behov for at have noget dokumentation, dette kan feks være et brev fra patientens læge. Det er muligt at scanne brevet, billedet eller andet ind og koble det til patienten via denne funktion.	

11. Særlig note

Emne	Beskrivelse	Visning
Særlig note	<p>Kan anvendes hvis der er noget specielt du skal huske i forhold til en patient.</p> <p>Nogle bruger noten til alt direkte kommunikation med patienten, hvis der er dialog med patienten udover Dagens behandlinger.</p>	

12. Indstillinger

Emne	Beskrivelse	Visning
Indstillinger	<p>Her kan man tilpasse Dokumentationsmodulet så det passer til dig. Ændringer træder først i kræft næste gang Dokumentationsmodulet starter op igen.</p> <p>I næste afsnit er indstillingerne beskrevet mere detaljeret ud fra deres numre i indstillinger.</p>	

1. Standardvisning

Her kan du vælge den fortrukne visning for hver gang du åbner

Dokumentationsmodulet. I dette tilfælde står den på "Type" dvs. at hver gang Dokumentationsmodulet åbnes vil den vise "Typevisning".

2. Antal noter pr. note type

Her kan du vælge hvor mange noter der skal vises pr. note type på oversigtssiden. Har du valgt 5, vil den vise de første 5 noter og, de resterende noter kan vises ved at trykke på knappen "Vis mere".

3. Fold noter sammen

Med denne indstilling kan du have alle noter foldet sammen eller udvidet. Er der udvidet kan du se indholdet på noten. Som standard er alle noter foldet sammen.

4. Antal viste noter pr. side på listevisning

Vælg hvor mange noter der skal vises på visningstypen "Listevisning".

5. Udvid skabelon

Med denne indstilling kan du vælge én eller flere note typer der skal være foldet ud hele tiden. De resterende note typer som ikke er valgt, vil være foldet sammen.

ir

Logget ind som:
Fodterapeut

DOKUMENTATIONS INDSTILLINGER

1. STANDARDVISNING	Type
Vælg den fortrukne visning	
2. ANTAL NOTER PR. NOTE TYPE	5
Vælg hvor mange noter der skal vises per notetype	
3. FOLD NOTER SAMMEN	<input type="checkbox"/>
Fold noter sammen eller udvid alle noter	
4. ANTAL VISTE NOTER PR. SIDE PÅ LISTEVISNING	5 ▾
Vælg hvor mange noter der skal vises på en side	
5. UDVID SKABELON	Vælg en note type ▾
Udvid en eller flere bestemte note typer	
6. STANDARD SKABELON	Anamnese ▾
Vælg den note som skal være din standard skabelon	
7. ANTAL LINJER	▾
Vælg hvor mange linjer der skal vises i en note	
8. VISNING AF TEGN	<input type="checkbox"/>
Vis alle tegn eller kun tilgængelige tegn for den valgte fod	

6. Standard skabelon

Hver gang du opretter en ny note, kan du via denne indstilling vælge hvilken standard skabelon du skal starte med.

7. Antal linjer

Med denne indstilling kan du vælge hvor mange linjer i en tekstfelt på en note du gerne vil have vist. Hvis indstillingen i punkt 8. er sat til at udvide alle felter, bliver denne indstilling tilsidesat.


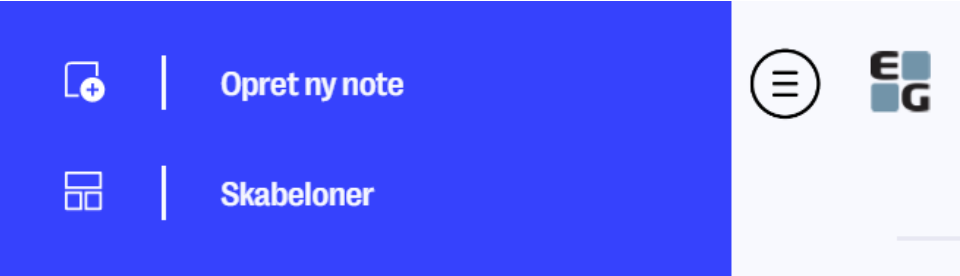
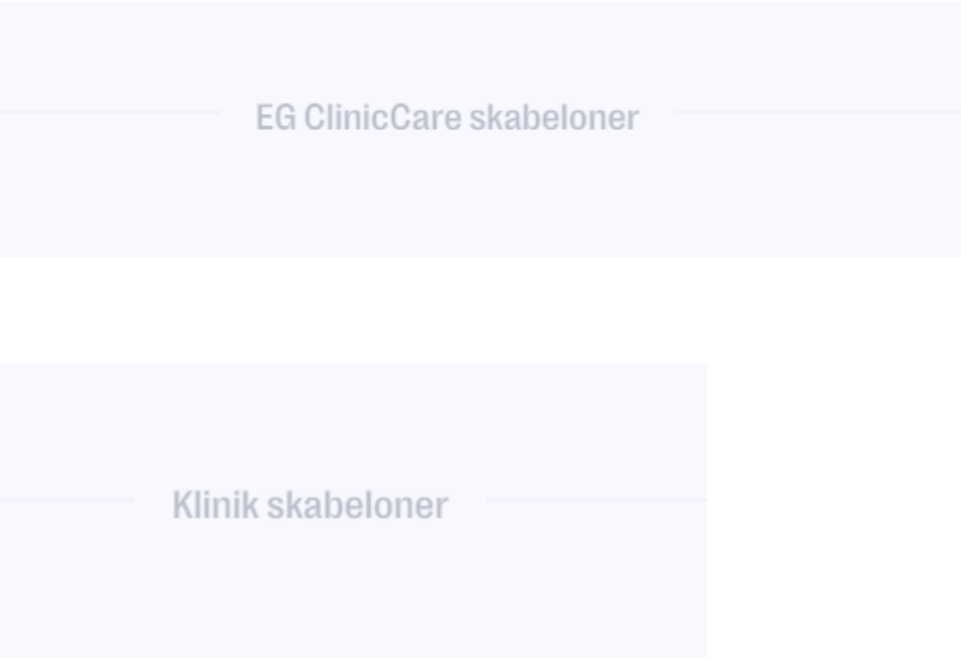
7. Antal linjer

Med denne indstilling kan du vælge hvor mange linjer i en tekstfelt på en note du gerne vil have vist. Hvis indstillingen i punkt 8. er sat til at udvide alle felter, bliver denne indstilling tilsidesat.


8. Visning af tegn

Vælg om du vil have alle tegn vist eller kun tilgængelige tegn for den valgte fod.

13. Skabeloner

Emne	Beskrivelse	Visning
<p>Tilgå skabeloner</p>	<p>Fra oversigtssiden kan du tilgå skabeloner ved at trykke på menu knappen  oppe i venstre hjørne og vælge skabeloner.</p>	
<p>Overblik over skabeloner</p>	<p>EG ClinicCare skabeloner Der er udviklet 8 standard skabeloner som er placeret under overskriften, EG ClinicCare skabeloner. Disse skabeloner kan du ikke redigere i direkte da de er globale. Du kan i stedet kopiere en skabelon og redigere i den efter eget ønske. Se afsnittet rediger en skabelon for mere info.</p> <p>Klinik skabeloner De skabeloner du selv har oprettet eller har kopieret en global skabelon og redigeret i den, vil stå under Klinik skabeloner.</p>	


Opret en skabelon

For at kunne oprette en skabelon, skal du vælge "Skabeloner" i menuen . Fra oversigtssiden tryk på knappen "Opret skabelon". Tryk dernæst på knappen "Tilføj" for at tilføje et felt.

Tilføj et felt

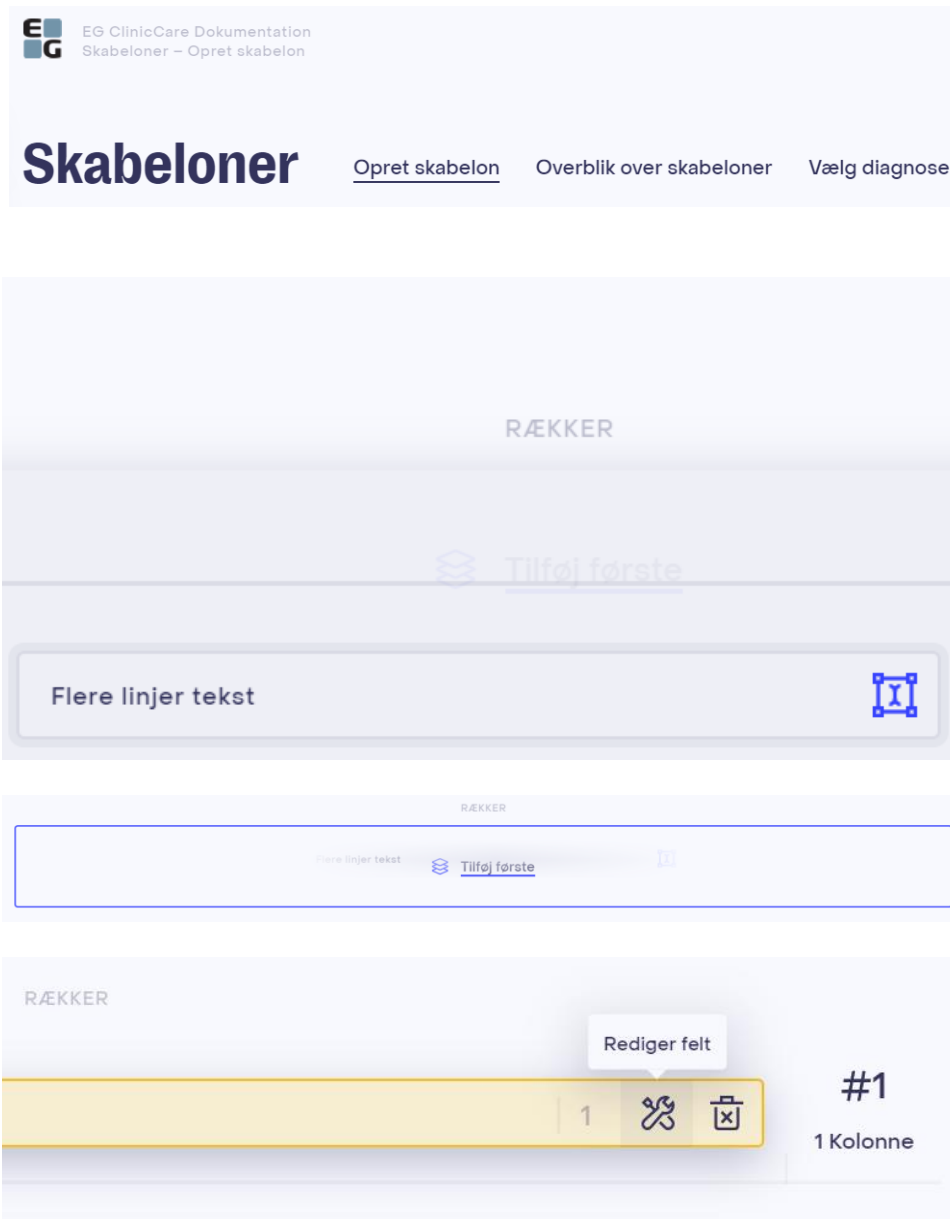
Du tilføjer felter, widgets og skemaer ved hjælp af træk og slip. Vælg et felt og hold venstre museknap nede, flyt feltet til der hvor der står "Rækker" indtil du ser en blå ramme hvor du kan placere feltet.

Når feltet er placeret, er den gul. Det betyder at feltet mangler nogle oplysninger, primært er det et navn på feltet der skal angives. Vælg feltet og tryk på "Rediger felt" og dernæst "Opdater" når du er færdig med at redigere feltet. Du kan tilføje flere felter ved at trykke

på knappen "Åben værktøjskasse"  i sidemenuen.

Flyt rundt på felter

Du kan flytte rundt på felterne som du ønsker og have flere felter ved siden ad hinanden ved hjælp af træk og slip. Vælg et felt og træk det ovenover et andet felt og slip den. Du kan også justere i størrelsen på felterne, ved at placere musen mellem de to felter indtil du ser en blå horisontal streg. Nu kan størrelsen justeres ved at trække til venstre eller højre.

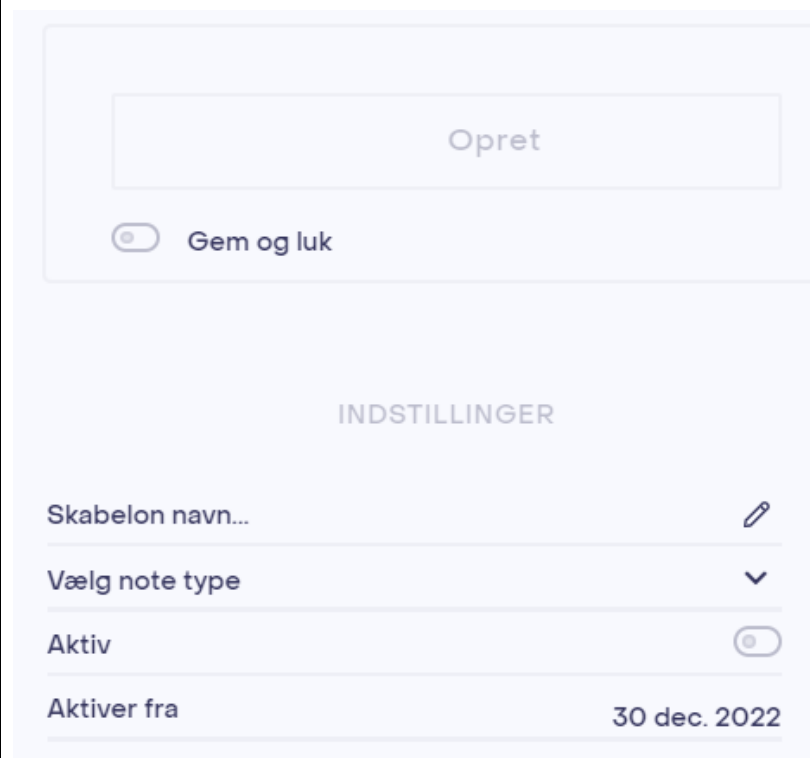


The screenshot shows the 'Skabeloner' (Templates) interface in EG ClinicCare Documentation. At the top, there is a header with the EG logo and the text 'EG ClinicCare Dokumentation Skabeloner - Opret skabelon'. Below the header, the main title 'Skabeloner' is displayed, followed by three navigation links: 'Opret skabelon', 'Overblik over skabeloner', and 'Vælg diagnoser'. The main content area is titled 'RÆKKER' (ROWS) and contains a 'Tilføj første' (Add first) button. Below this, there is a preview of a template element labeled 'Flere linjer tekst' (Multiple lines of text) with a blue border and a handle icon. The bottom part of the screenshot shows a detailed view of a template element with a yellow background. It includes a 'Rediger felt' (Edit field) tooltip, a '1' indicating the number of rows, a handle icon, and a trash icon. To the right, it shows '#1' and '1 Kolonne' (1 Column).

Indstillinger

Når skabelonen er færdig, skal du i højre side under indstillinger angive navnet på skabelonen, vælge en note type og om skabelonen skal være aktiv eller ej. Du kan også vælge en dato for hvornår skabelonen skal være aktiv fra.

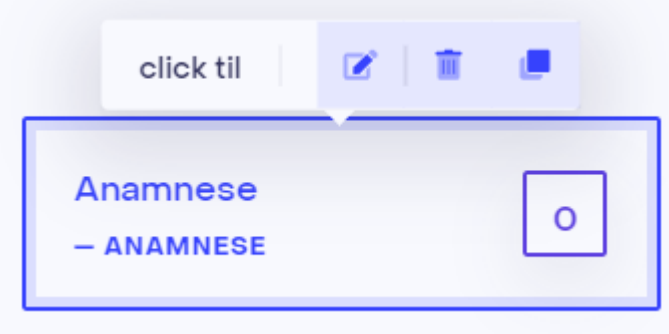
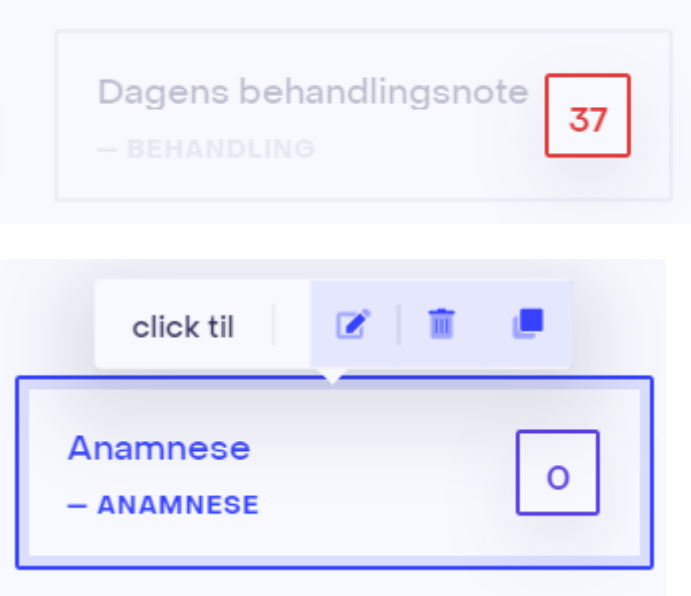
Vælg dernæst "Gem og luk" og tryk på knappen "Opret". Skabelonen er nu oprettet og kan ses på oversigtssiden og klar til brug.

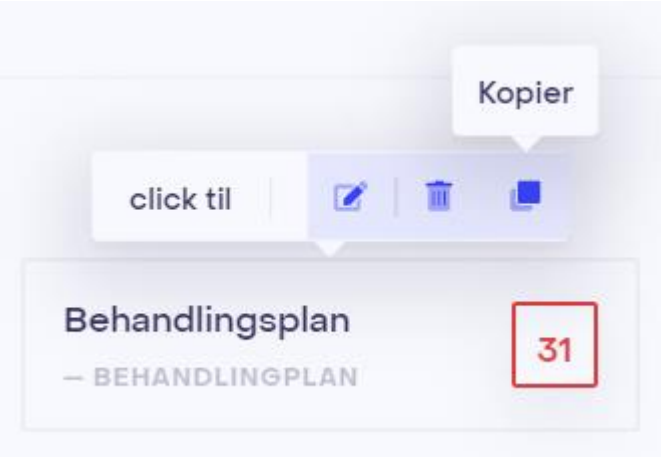



Rediger en skabelon

Du kan redigere en skabelon ved at vælge skabelonen og tryk på knappen "Rediger".

Når skabelonen er redigeret tryk på "Gem og luk" og dernæst "Opdater".

	<p>Hvis en klinik har flere brugere, så kan alle brugere ikke redigere i hinandens skabeloner, men kun dem du selv har oprettet.</p>	
Slet en skabelon	<p>Du kan ikke slette en skabelon hvis den er oprettet af en anden eller blevet anvendt tidligere. I det her eksempel er skabelonen "Dagens behandlingsnote" anvendt 37 gange, og kan ikke slettes. Hvis du ikke ønsker at anvende skabelonen mere, kan du deaktivere skabelonen.</p> <p>Hvis der i stedet for 37 stod 0 vil du kunne slette skabelonen ved at trykke på skraldespanden. Du kan kun slette de skabeloner du selv har oprettet.</p>	

Kopiere en skabelon	<p>Du kan tag et kopi af en skabelon ved at trykke på knappen "Kopier" når du kører musen over en skabelon.</p>	 <p>The screenshot shows a card titled "Behandlingsplan" with the subtitle "– BEHANDLINGPLAN" and a red-bordered box containing the number "31". A tooltip menu is open above the card, containing a "click til" button, an edit icon, a trash icon, and a "Kopier" button. The "Kopier" button is highlighted with a white tooltip.</p>
Aktiver en skabelon	<p>Fra oversigtssiden kan du aktiver/deaktiver en skabelon ved at trykke på knappen "Skift status". Hvis navnet på skabelonen er sort, er skabelonen aktiv, hvis den er tonet ud er den deaktiveret.</p> <p>Du kan også ændre status på en skabelon hvis du er ved, at rediger i den.</p>	 <p>The screenshot shows a card titled "Dagens behandlingsnote" with the subtitle "– BEHANDLING" and a red-bordered box containing the number "22". A tooltip menu is open above the card, containing a "Kopier" button, a copy icon, and a "Skift status" button. The "Skift status" button is highlighted with a white tooltip.</p>