



EG Kursusstyring

Værktøj til professionel styring af kurser og events

EG Kursusstyring er en integreret økonomi-, kursus- og konferenceløsning til kursusvirksomheder, der ønsker fleksibilitet og overblik.

Kursusløsningen optimerer planlægning og booking af kurser samt fakturering af kursister. Derudover håndteres en lang række opgaver, der er aktuelle i forbindelse med booking af undervisere, udstyr og lokaler samt produktion af kursusmateriale.

Nemt overblik over kursister

Alle kursister oprettes i et særligt kursistkartotek, hvor du registrerer stamoplysninger, som f.eks. navn, adresse, telefonnumre, email og fødselsdato. Kursisterne oprettes automatisk med debitor, og det er muligt at koble kursister sammen, som f.eks. ægtefæller eller børn.

Kontakt og korrespondance med den enkelte kursist kan gemmes på kursisten. På den måde er det let at få overblik over hvad og hvilken kontakt, der har været med kursisten og samtidig anvende det i din markedsføring.

Undervisere og instruktører

Alle undervisere oprettes ét sted. Det er muligt at registrere, hvilke kurser vedkommende er kvalificeret til at varetage, og hvilken uddannelse underviseren har.

Kursussteder

Opret de steder, hvor du afholder kurser i systemet – med information om lokaler og deres kapacitet.

Vil du vide mere om EG Kursusstyring

Kontakt os allerede i dag og hør, hvordan vi kan hjælpe dig med at forbedre din organisation.

Ring til os på telefon:
+45 7013 2211
eller +45 7260 1258.

Kurstyper

Alle kurser oprettes på baggrund af en kurstype. Kurstypen definerer varighed, pris, ansvarlige personer, evalueringsskemaer, udstyrs- og materialebehov og eventuelle andre kurser, som deltagerne skal have deltaget på. Til den enkelte kurstype kan du oprette forskellige priser afhængigt af kursistens deltagertype.

Det er også muligt at opsætte rabat ved tidlig bestilling og afbestillingsgebyrer i både procent og beløb.

Planlægning

På baggrund af kurstypen opretter du det konkrete arrangement. Det kan gøres via en wizard, der fører dig igennem hele processen.

- Tilmelding, godkendelse og evt. framelding af kursister (tilmelding kan dog også foretages direkte fra kursistkortet)
- Booking af undervisere
- Booking af lokaler, kursussted, hotel, menu og evt. børnepasning
- Booking af udstyr og materialer
- Planlægning af opgaver forbundet med kurset
- Udskrift af kursusbekræftelser, instruktørinformation mv.
- Afslutning og fakturering af kurser

Under hvert kursus er det muligt at tilknytte workshoper, arrangementer, og lignende.

Målgrupper

Det er muligt at oprette målgrupper på baggrund af kursisters tidligere deltagelse på kurser og på baggrund af, hvilke interaktioner, du har haft med kursisten.

Det er muligt at udvælge en gruppe af kursister med et eller flere karakteristika tilfælles, og sende målrettet breve eller e-mails til dem. Efterfølgende er det muligt se, hvad der er sendt til hvilke kursister og hvornår.

EG leverer branchesoftware, der hjælper vores kunder med at udvikle deres virksomhed yderligere. Vores software er forankret i højt specialiseret viden og er udviklet på baggrund af en dyb forståelse af vores kunders profession og branche. **Læs mere på <https://eg.dk/om-eg/>**

The screenshot shows a software interface for managing courses. The main title is '10185 · Formandskursus 1, juni 2023'. Below the title, there are navigation tabs: 'Ny', 'Proces', 'Rapport', 'Vis tilknyttet', 'Handlinger', 'Naviger', 'Rapport', and 'Færdige indstillinger'. A 'Start og book nyt kursus' button is visible. The 'Generelt' section contains a form with the following fields:

Nummer	10185	Sekretær Person Navn	Lone Abildgård
Titel	Formandskursus 1, juni 2023	Ansvarlig Person Navn	Jokum Mørsted Nielsen Hansen Jensen
Beskrivelse	Formandskursus 1, juni 2023	Sekundære kurser	0
Beskrivelse 2		Max. Antal Kursister	20
Kurstypenr.	KTYP04	Min. Antal Kursister	7
Fra Dato	07-06-2023	Status	Booked
Til Dato	09-06-2023	Antal Deltagelse	5
Fra Kl.	09:00:00	Antal Venteliste	0
Til Kl.	18:00:00	Antal Afbud	0

Below the form, there are tabs for 'Kursuslinie', 'Administrer', 'Funktion', 'Linje', and 'Færdige indstillinger'. At the bottom, there is a table header with columns: 'KURSISTNR.', 'KURSIST NAVN', 'STATUS', 'DELTAGER...', 'FAKTURE...', 'BEMÆRKNIN...', 'FA. AB.', 'DEBITORNR.', and 'DEBITOR NAVN'.

Referencekunder

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Indkøbs -og Logistik Forum (DILF)
- Ældre Sagen
- Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation
- Danmarks Socialdemokratiske Ungdom (DSU)
- Tandlægeforeningen