



Datapakke Forbrug - få overblik over løn- og time-/enhedsforbrug

Datapakkens indhold er etableret til brug for at lave rapporter og analyser over løn- og time-/enhedsforbrug. Datapakken kan bl.a. bruges til styring af lønforbrug, og til forskellige analyser af et konstateret lønforbrug, samt til diverse afstemninger.

Fase 1:

I Datapakken Forbrug kan du trække rapporter over lønforbrug lige fra øverste niveau i din organisation til den enkelte medarbejder.

Du kan lave rapporter på forbrugte kroner, samt forbrugte timer/enheder, som fx udbetalt overarbejde eller udbetalt befording. Der er en meget fleksibel adgang til dataene. Du kan lave udtræk på mange forskellige kombinationsmuligheder, som fx regnskabs- og præstationsperiode kombineret med enten filtrering eller specifikation på kontonummer, afdeling, medarbejder og/eller lønart.

Du kan trække rapporter, hvor du i samme rapport har koblet kroner og timer sammen. Du kan lave opfølgning på forbrug af:

- den samlede lønudgift
- en gruppe af lønelementer, som fx alle forhåndsftaler eller al refusion
- den enkelte løndel/lønart, som fx befording eller overarbejde.

Fordele:

- Træk let rapporter over lønforbrug
- Lav rapporter på forbrugte kroner og forbrugte timer/enheder
- Mange forskellige udtræksmuligheder
- Flere oplysninger om den enkelte medarbejder
- Data for det forventede lønforbrug for den resterende del af året.

Du kan lave rapporter, hvor timer er omregnet til fuldtidspersoner/årsværk eller følge op på, hvad der sker af udbetalinger fra afspadseringsregnskabet.

Du kan lave rapporter til afstemning af fx skat, pension, AER m.v.

Data ajourføres dagligt, og du har adgang til data tilbage til 1. januar 2018.

Fase 2:

Datapakken udvides med mange flere oplysninger om den enkelte medarbejder som fx løndecimal, beskæftigelsesdecimal, refusionskode, ansættelsestype og aflønningsform.

Fase 3:

Datapakken udvides med data for det forventede lønforbrug for den resterende del af året. Dvs. der laves en simulering/ lønberegning for alle månedslønnede medarbejdere for den resterende del af året. Eventuelle registrerede ændringer på den enkelte medarbejder indgår i beregningen.

Der kan laves rapporter indeholdende både faktisk og forventet lønforbrug kombineret med enten filtrering eller specifikation på kontonummer, afdeling, medarbejder og/eller lønart.

Databeskrivelse: Her er listet og beskrevet nogle af de vigtigste data i Datapakke Forbrug.

Fase 1:

Oplysninger på medarbejder:

- Afdelingskode og navn
- CPR-nummer
- Institutionskode og navn
- Navn
- Stillingskode og navn
- Tjenestekode og navn
- Tjenestenummer

Oplysninger på lønart:

- Lønart
- Gruppelønart
- Konteringsgruppe
- Omkostningstype

Måltal:

- Beløb på faktisk forbrug
- Enheder på faktisk forbrug

Fase 2

Mange flere oplysninger på medarbejder bl.a.:

- Anciennitetsdato
- Ansættelsesdato
- Beskæftigelsesdecimal
- Løndecimal
- Stilling
- Overenskomst
- Refusionskode

Fase 3

Måltal:

- Beløb på forventet forbrug

EG leverer branchesoftware, der hjælper vores kunder med at udvikle deres virksomhed yderligere. Vores software er forankret i højt specialiseret viden og er udviklet på baggrund af en dyb forståelse af vores kunders profession og branche. Læs mere på <https://eg.dk/om-eg/>

Kontakt EG Silkeborg Data på 7013 2211 eller kontakt@eg.dk. Læs mere på www.eg.dk.

© 2021 EG A/S. Varemærker og registrerede varemærker tilhørende tredjepart i dette dokument tilhører de respektive ejere.