



Pas godt på egne og borgernes mail

Send og modtag dine mails sikkert med Digital Post med en direkte integration til EG Sensum One.

Sådan sender, modtager og gemmer du mails sikkert

Digital Post er fuldt integreret i sags- og dokumentstrukturen med versionsstyring, så både afsendte og modtagne dokumenter let genfindes på den relevante sag, så du aldrig er i tvivl om, hvilken version af de forskellige dokumenter der er sendt ud af huset. Digital post leveres via Doc2Mail, så borgeren modtager sin post via e-Boks eller borger.dk.

Svar fra en borger bliver lagt direkte ind på sagen, og sagsbehandleren bliver automatisk orienteret om, at der er kommet en besvarelse. Vedhæftede dokumenter fra borgeren bliver gemt i sagens dokumentmappe.

Få en lettere arbejdsgang med Digital Post

- Sagsbehandleren kan sende ét eller flere dokumenter direkte fra EG Sensum One
- Dokumenter kan samles i dokumentpakker, som sendes samlet i én arbejdsgang.
- I systemets forsendelseslog er alle informationer om afsendte dokumenter samlet på borgerens sag på et særskilt faneblad. Sagsbehandleren slipper dermed for at skulle åbne et andet system for at tjekke, hvad der er sendt til borgeren vedrørende den enkelte sag.

Kort sagt samler integrationen alle sagsbehandlerens arbejdsgange vedrørende digital post i EG Sensum One, så man kun skal arbejde i ét system.

Med Digital Post kan du:

- Sende og modtage dokumenter og bilag til/fra borgere, kontaktpersoner og leverandører til/fra sagens dokumentstruktur
- Vælge mellem at anvende den indbyggede funktionalitet eller et eksternt e-mailprogram, fx Microsoft Outlook
- Videresende en eksisterende kuvert til en anden modtager, inkl. ethvert vedhæftet dokument

Når kuverten er sendt, beholder du overblikket

Når du har sendt post til en borger via Digital Post, har du stadig fuldt overblik over de afsendte oplysninger.

I systemet kan du let overskue, hvad der er sendt. Du kan også se en række informationer om, hvem der oprettede posten, hvornår posten blev afsendt, og hvem posten blev sendt til, herunder om posten er leveret som digital post eller fjernprint, samt versionsnumre på de tilknyttede dokumenter og bilag.

Når en kuvert er afsendt, bliver der desuden automatisk genereret et journalnotat på sagen, ligesom du hurtigt kan danne dig et overblik over modtagne besvarelser generelt eller på sagen.

Alle modtagne dokumenter gemmes på dokumentfanen på den eksisterende sag.



EG's løsning understøtter Digitaliseringsstyrelsens REST-snitflade – en service, som I/O-manageren kan anvende til at fordele post. Hvis der ikke er en I/O-manager, kan fordelingen sættes op i administrationsportalen på virk.dk eller e-boks.dk.

Modulet Digital Post er en funktionel tillægsydelse til EG Sensus One.

EG leverer branchesoftware, der hjælper vores kunder med at udvikle deres virksomhed yderligere. Vores software er forankret i højt specialiseret viden og er udviklet på baggrund af en dyb forståelse af vores kunders profession og branche.

Læs mere på <https://eg.dk/om-eg/>

© 2021 EG A/S. Varemærker og registrerede varemærker tilhørende tredjepart i dette dokument tilhører de respektive ejere.

I Digital Post kan du:

- Videre sende kuvert med følgebrev, dokumenter og bilag til ny modtager
- Generere kuverter direkte fra dokumentationsstrukturen
- Se status, afsender og indhold i en kuvert i forsendelseslog
- Finde eller genfinde sendte kuverter i Genveje > Digital Post
- Modtage automatisk avis, når der er svar fra borger eller leverandør

Kontakt EG på tlf.: 7013 2211 eller kontakt@eg.dk